

INDICE

1. Introducción.....	2
2. Consulta de Catalogo de Cursos	2
3. Escala de Pagos	4
4. Ingreso al sistema.....	6
5. Pantalla de inicio de alumno	7
6. Matricula	8
7. Consulta de Alumnos Por Curso	16
8. Constancia de Notas	18
9. Constancia de Matricula.....	21



1. Introducción

Este manual le permitirá utilizar todas las funcionalidades de los servicios web de la parte académica destinados a alumnos de la UNSAAC, dentro de los cuales están los módulos de matrículas, constancia de matrícula, constancia de notas y catálogo.

2. Consulta de Catalogo de Cursos

El catálogo es el listado de cursos ofrecidos para la matrícula del estudiante en un terminado semestre, se seguirá el siguiente proceso:

- a. **Figura01.**-Ingresar a la opción **Catalogo (1)**
- b. **Figura02.**-Elegir la carrera profesional y presionar en el link **Ver (2)** para visualizar el catalogo o presionar en el link **XLS (3)**
- c. **Figura 03.**-se muestra el catálogo de cursos para realizar la matrícula de un alumno, los datos que se muestran son: código de curso, nombre de curso, hora de curso, categoría del curso, pre requisitos de curso, creditaje del curso y docente asignado al curso



Figura 01.-Enlace de catálogo de cursos

Acción: Presionar en enlace **Catalogo (1)**



Nro	Carrera	Ver	Archivo Excel
1	AGRONOMIA	Ver	XLS
2	AGRONOMIA TROPICAL	Ver	XLS
3	ANTROPOLOGIA	Ver	XLS
4	ARQUEOLOGIA	Ver	XLS
5	ARQUITECTURA	Ver	XLS

Figura 02.-Listado de carreras con catálogo de cursos.

Acción: Presionar en enlace **Ver (2)** para ver el catalogo asociado a la carrera, presionar en enlace **XLS (3)** para descargar catalogo en archivo .xls.

Nro	CURSO	NOMBRE DE CURSO	CR	CAT	REQUISITO	Nº SEM	OBS	
1	AGC07A00	CLASIFICACION Y TAXONOMIA DE SUELOS	03	0300				
		Docente	Día	Horario	Tipo	Grupo	Aula	Horas
			LU	[07-09]	T		E-202	03
			MI	[07-09]	P		E-202	03
			VI	[07-09]	T		E-202	03
2	AGC07A00	CULTIVOS INDUSTRIALES	04	0300	AG5556			
		Docente	Día	Horario	Tipo	Grupo	Aula	Horas
			MA	[07-09]	T		E-102	03

Figura 03.-Catálogo de cursos de carrera

Acción: Visualizar el listado de cursos, creditaje, categoría, pre-requisito, semestre al que pertenece, horario y nombre de docente asignado.



3. Escala de Pagos

El alumno puede realizar consulta sobre la escala de pagos a realizar antes de la matrícula, el monto que se muestra en la escala de pagos será el monto que deberá pagar en el banco de la nación o donde señale la autoridad como primer paso para realizar el proceso de matrícula, debe seguir la siguiente secuencia para su manipulación:

- a. **Figura 04.**-Presional en el enlace Escala de Pagos (1)
- b. **Figura 05.**-Colocar el código de alumno en (2). Seleccionar la carrera en el (3), presionar el botón Consultar en (4)
- c. **Figura 06.**-Se muestra el detalle de conceptos por los cuales debe de pagar el alumno en (8). Se detalla los impedimentos que el estudiante pudiera tener, los cuales deben ser subsanados para poder realizar la matricula (9), para el caso de la figura no tiene impedimentos.



Figura 04.-Enlace Escala de pagos

Acción: Presionar en el enlace de Escala de Pagos para acceder al módulo de consulta de Escalas de pago de estudiante.



Inicio | Procesos | Consultas | Wiki | Ebooks | Intranet

CENTRO DE COMPUTO UNSAAC

CONSULTA DE ESCALA DE PAGOS 2016-1

Alumno: 215422

Carreras: AGRONOMIA

Consultar Escala

Figura 05.-Formulario de Consulta de Escala de Pagos

Acción: Ingresar el código de estudiante (2), Elegir carrera profesional (3). Presionar en botón **Consultar Escala** (4)

Inicio | Procesos | Consultas | Wiki | Ebooks | Intranet

CENTRO DE COMPUTO UNSAAC

CONSULTA DE ESCALA DE PAGOS 2016-1

Alumno: 121212

Carreras: AGRONOMIA

Consultar Escala

ESCALA DE PAGO CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE: 2016-1

CONCEPTOS DE PAGO

NRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	TIPO
1	DERECHOS DE MATRICULA (ESCALA A)	0.00	Cobro
2	SERVICIO DE BIBLIOTECA	6.00	Cobro
3	SERVICIOS VARIOS	20.00	Cobro
		Total:	\$1.26.00

IMPEDIMENTOS DE MATRICULA

NRO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-----	-------------	---------------

Figura 06.-Resultados de consulta de escala de pago

Acción: Visualizar los conceptos por los cuales debe de pagar el estudiante para posteriormente poder realizar su matrícula (8). Visualizar los impedimentos de matrícula que el estudiante debe regularizar para luego poder realizar su matrícula (9).



4. Ingreso al sistema

Para poder acceder a los servicios ofrecidos a los estudiantes es necesario pasar por la ventana de autenticación, siguiendo el proceso.

- Entrar a la página <http://ccomputo.unsaac.edu.pe/>
- Figura 07.-**Ingresar a la opción (1)
- Figura 08.-**Ingresar el usuario de alumno (2). Ingresar clave contenida en voucher de pago (3). Ingresar código Capcha en (4), Presionar en botón Iniciar Sesión (5).



Figura 07.-Enlace del módulo para Alumnos
Acción: Presionar en el enlace matricula

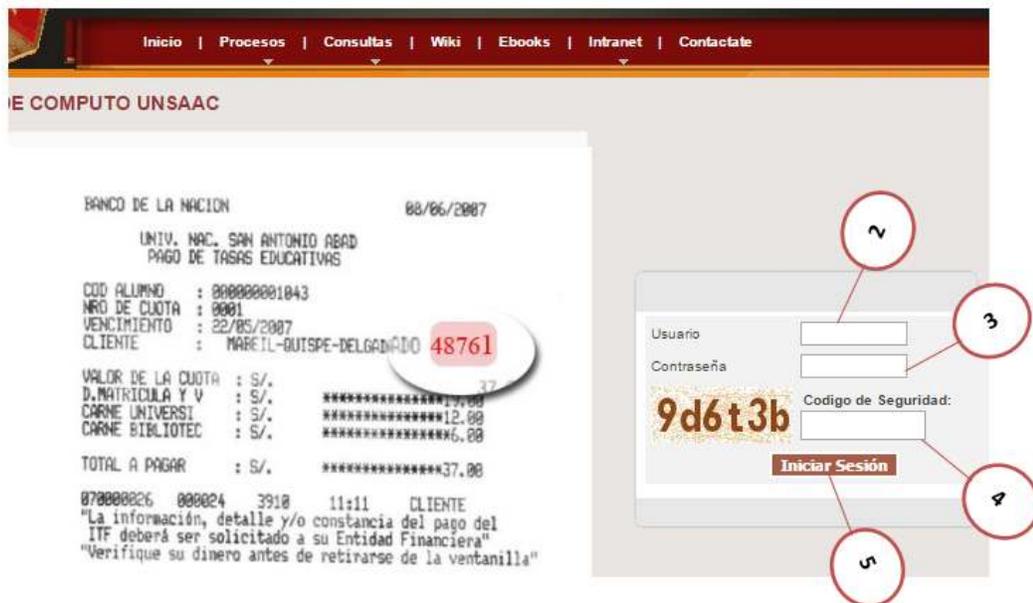


Figura 08.-Ventana de Inicio de Sesión.
Acción: ingresar datos de autenticación y presionar botón **Iniciar Sesión**



5. Pantalla de inicio de alumno

La pantalla de Inicio del estudiante es muy simple e intuitiva.

- a. **Figura 09.-** el menú **(1)** contiene los sub menús de acceso a los módulos, el acceso a los módulos se realiza presionando sobre estos enlaces **(3)**. Para cerrar sesión basta con presionar en el botón **Cerrar Sesión (2)**, esta es la forma correcta de salir del sistema

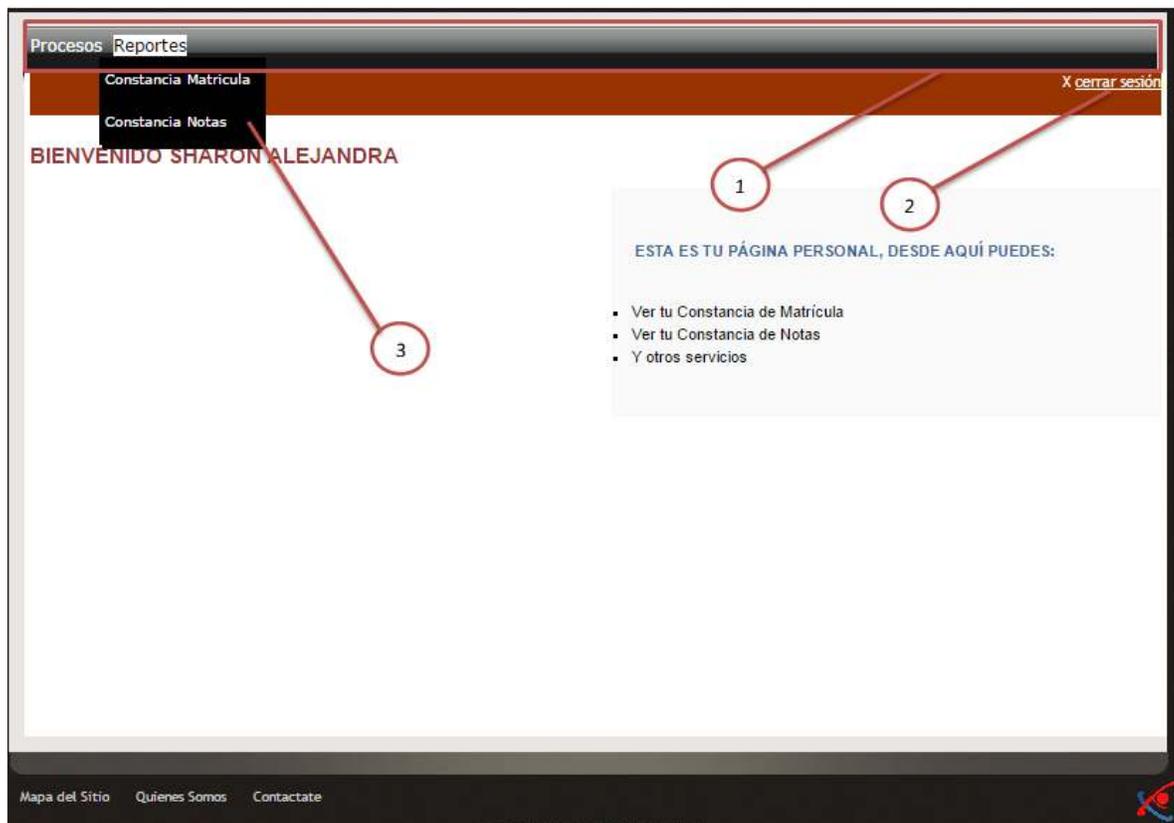
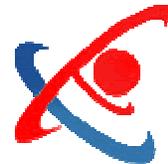


Figura 09.-Pantalla de inicio de Alumno

Acción: Ver los accesos a los módulos para que el estudiante pueda realizar las operaciones descritas en este manual. Barra de menú **(1)**. Sub menú para Procesos Y Reportes **(3)**. Opción **cerrar sesión** en **(2)**



6. Matricula

La matrícula del alumno en el semestre que dará inicio está definida como un proceso en el cual hay que concretar más de una etapa, se considera matriculado al estudiante que haya concretado las etapas que a continuación describiremos:

- a. **Figura 10.-** Dirigirse a la sección matrícula **(1)**
- b. **Figura 11.-** leer los términos y condiciones **(2)**, en este caso el estudiante debe leer el reglamento académico vigente, ya que la matrícula reflejara de fielmente todos los términos y condiciones escritas en tal documento, presionar en **(3)**
- c. **Figura 12.-** Verificar el listado de cursos no ofrecidos en **Cursos no Ofrecidos**, para el semestre a matricularse **(4)**, este paso es de verificación ya que el estudiante debe saber que cursos no han sido ofrecidos, obviamente estos cursos no ofrecidos no formaran parte de la lista de cursos disponibles en el paso de selección de cursos para matrícula.
- d. **Figura 13.-** Se muestra el listado de cursos no disponibles en **(5)**
- e. **Figura 14.-** Verificar el catálogo de cursos presionando en **Catalogo (6)**, este paso es de verificación, contiene el listado de cursos ofrecidos para el semestre de matrícula.
- f. **Figura 15.-** Se muestra el listado de cursos ofrecidos para el semestre de matrícula.
- g. **Figura 16.-** En **(8)** se muestran los cursos en los que está matriculado el alumno, en un primer momento este listado estará en blanco. En la sección **(9)** se muestran los cursos disponibles para el estudiante, si algún curso no aparece en esta lista es porque algún pre-requisito no ha sido aprobado. Al presionar en Detalles **(10) (Figura 17)** se visualiza el horario del curso en el listado. Finalmente presionar en el botón Siguiente **(11)** para pasar a la etapa de confirmación.
- h. **Figura 18.-** Se muestran los curso previamente seleccionados **(14)**, Es posible volver al paso anterior si deseamos agregar o quitar algún curso **(16)**. Finalmente se confirma la matrícula en **(15)**, de esta manera la matrícula queda grabado.



- i. **Figura 19.**-se muestra la constancia de matrícula, ahí se detallan los cursos en los que se ha realizado la matrícula (17), total de créditos matriculados (18) y el tipo de matrícula que ha realizado (19).
- j. **Figura 20.**- presionando en el botón Horario, se muestra el horario con el que el estudiante contara.
- k. **Figura 21.**- se muestra el horario del estudiante.



Figura 10.- Enlace de Matrícula
Acción: Ir al módulo de Matrícula (1)



REGLAMENTO ACADÉMICO

(Artículo 88° del Estatuto UNSAAC)

Artículo 3°.- Estudiante regular, no regular y especial

3.1 Estudiante regular es aquel que registra matrícula en un mínimo de doce (12) créditos. Salvo que le falte menor número de créditos para concluir la carrera.

3.2 Estudiante no regular es aquel que, por bajo rendimiento académico u otra circunstancia propia de su situación académica sólo puede registrar matrícula en menos de doce (12) créditos. Tal calidad no puede ser indefinida; el plazo máximo permitido en tal condición es de tres (3) semestres consecutivos.

Artículo 4°.- Estudiante hábil para registrar matrícula

Tiene derecho a registrar matrícula:

4.1 El estudiante regular que con tal calidad cursa estudios de pregrado en la UNSAAC.

4.2 El estudiante no regular que cuente con autorización del Director de la Escuela Profesional a que pertenece.

4.3 Los ingresados que alcanzaron vacante en el proceso de admisión en las modalidades previstas por el reglamento de admisión de la UNSAAC.

4.4 Quién desee reiniciar sus estudios y acredite autorización con la resolución respectiva. Dicha matrícula sólo es posible si se dejó de estudiar hasta seis (6) semestres consecutivos o no.

Artículo 8°.- Matriculas ofrecidas

La UNSAAC ofrece dos clases de matrícula:

8.1 Por la matrícula regular el estudiante registra un mínimo de doce (12) créditos y se obliga a cumplir los deberes y gozar de los derechos que le reconocen las normas legales, estatutarias, reglamentarias y de orden interno de la UNSAAC. Comprende también la matrícula del graduado, titulado y de traslados nacionales o internacionales en los mismos términos del estudiante regular.

8.2 La matrícula no regular, en los siguientes casos:

8.2.1 La matrícula del estudiante que por su situación académica de bajo rendimiento u otra circunstancia académica registra matrícula en menos de doce (12) créditos.

8.2.4 El estudiante que esté por egresar puede matricularse en un máximo de treinta (30) créditos y como mínimo en una asignatura. Este beneficio sólo es posible una vez. En el supuesto anterior, no se exige aprobación de pre requisitos. Se requiere la autorización expresa del Decano de la Facultad, previo informe del Coordinador de la Escuela Profesional.

Artículo 9°.- Matrícula semestral y ponderada

El estudiante regular puede matricularse en un máximo de veintidós (22) créditos y un mínimo de doce (12) ofrecidos en el catálogo para el semestre académico correspondiente. El estudiante con promedio ponderado igual o mayor a dieciséis (16) puntos, tiene derecho a matricularse hasta en veintiséis (26) créditos.

Declaro haber leído el reglamento académico y acepto las condiciones de matrícula

3

2

Figura 11.- Términos y condiciones
Acción: Leer los términos y condiciones (2) y Presionar en el botón (3)

Procesos Reportes

X cerrar sesión

Cursos no Ofrecidos Catálogo Horario

Alumno: 121212
Nombre: LOPEZ-ZAMALLOA-SHARON ALEJANDRA
Carrera: PSICOLOGIA

Semestre Activo: 2016-1
Promedio: 11.11
Créditos Acumulados: 162
Tipo Matrícula Permitido: Regular(12 a 22 Cr. o max. semestre rígido)

4

Figura 12.- Enlace a cursos no ofrecidos
Acción: Ir al módulo de cursos no ofrecidos (4)



LAS SIGUIENTES ASIGNATURAS NO SE OFRECEN EN SU PAQUETE DE MATRÍCULA

[Cerrar Ventana](#)

CURSO	NOMBRE	OBSERVACION
AS164A	ANTROPOLOGIA	El alumno ya aprobó el curso
FP161A	LOGICA	El alumno ya aprobó el curso
FP504A	PSICOLOGIA DE LA SEXUALIDAD	El alumno ya aprobó el curso
FP512A	HISTORIA DE LA PSICOLOGIA	El alumno ya aprobó el curso
FP513A	EPISTEMOLOGIA DE LA PSICOLOGIA	El alumno ya aprobó el curso
FP514A	PSICOLOGIA DE LA PERSONALIDAD	El alumno ya aprobó el curso
FP515A	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO I	El alumno ya aprobó el curso
FP516A	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO II	El alumno ya aprobó el curso
FP523A	NEUROPSICOLOGIA	El alumno ya aprobó el curso
FP531A	PSICOLOGIA COGNITIVA	El alumno ya aprobó el curso
FP532A	PRUEBAS PSICOLOGICAS II	El alumno ya aprobó el curso
FP534A	PRUEBAS PSICOLOGICAS I	El alumno ya aprobó el curso
FP538A	ENTREVISTA Y EVALUACION PSICOLOGICA	El alumno ya aprobó el curso
FP539A	DIAGNOSTICO E INFORME PSICOLOGICO	El alumno ya aprobó el curso

Figura 13.- Listado de cursos no ofrecidos
Acción: Ver el listado de cursos que no se ofrecen para la matrícula (5)

Procesos Reportes

[X cerrar sesión](#)

[Cursos no Ofrecidos](#) [Catálogo](#) [Horario](#)

Alumno: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Carrera: PSICOLOGIA

Semestre Activo: 2016-1
Promedio: 11.11
Créditos Acumulados: 162
Tipo Matricula Permitido: Regular(12 a 22 Cr. o max. semestre rígido)

Figura 14.- Enlace para el catálogo de cursos
Acción: Presionar en el enlace **Cursos no Ofrecidos** (6)



Cerrar Ventana

CATALOGO DE CURSOS -

Semestre 2016-1

NRO	CURSO	NOMBRE	CRED.	CATEGORÍA	PRE REQ.
1	AS164AP S	ANTROPOLOGIA	3	OCG	AS180
2	MH521AP S	BASES NEUROCIENTIFICAS DE LA PSICOLOGIA I	4	OCG	FP515
3	MH522AP S	BASES NEUROCIENTIFICAS DE LA PSICOLOGIA II	4	OCG	MH521
4	FP540AP S	CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS Y GESTION DE SERVICIOS PSICOLOGICOS	3	EE	FP532
5	FP539AP S	DIAGNOSTICO E INFORME PSICOLOGICO	4	OE	FP587
6	FP538AP S	ENTREVISTA Y EVALUACION PSICOLOGICA	4	OE	FP516
7	FP513AP S	EPISTEMOLOGIA DE LA PSICOLOGIA	4	OE	FP101
8	ME166AP S	ESTADISTICA I	4	OCG	ME164
9	ME167AP S	ESTADISTICA II	4	OCG	ME166
10	FP512AP S	HISTORIA DE LA PSICOLOGIA	4	OE	FP511
11	FP599AP S	INTERVENCION PSICOLOGICA EN ESCOLARES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	3	EE	FP551
12	FP541AP S	INVESTIGACION CIENTIFICA I	4	OCG	ME167

Figura 15.- Catalogo de cursos del alumno

Acción: Visualizar el listado de cursos ofrecidos para realizar matricula (7)



Hora	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
7:00-8:00							
8:00-9:00							
9:00-10:00	MOD04		MOD04				
10:00-11:00	MOD04		MOD04				
11:00-12:00							
12:00-13:00							

Figura 17.- Horario de un curso

Acción: Visualizar datos de curso (12), Visualizar horario de curso (13)

Procesos Reportes

X cerrar sesión

Cursos no Ofrecidos Catálogo Horario

Alumno: 121212
 Nombre: LOPEZ-ZAMALLOA-SHARON ALEJANDRA
 Carrera: PSICOLOGIA

Semestre Activo: 2016-1
 Promedio: 11.11
 Créditos Acumulados: 162
 Tipo Matricula Permitido: Regular(12 a 22 Cr. o max. semestre rigido)

PARA FINALIZAR, HAGA CLIC EN CONFIRMAR MATRICULA

NRO	CURSO	NOMBRE	CRED.	CAT.	ESTADO
1	FP540A	CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS Y GESTION DE SERVICIOS PSICOLOGICOS	3	EE	Activo
2	FA524A	NEUROQUIMICA Y PSICOFARMACOLOGIA	4	OE	Activo
3	FP662A	PSICOLOGIA CLINICA	4	OE	Activo
4	FP573A	PSICOLOGIA DE LA FAMILIA	4	OE	Activo
5	FP506A	PSICOLOGIA DE LA MOTIVACION	3	EE	Activo
6	FP585A	PSICOLOGIA DE LA PUBLICIDAD, MARKETING Y CONSUMO	3	EE	Activo

21 Créditos a Confirmar

15 Confirmar Matricula << Elegir otros Cursos 16

Figura 18.- Ventana de confirmación de matricula

Acción: Visualizar cursos seleccionados para matricula (14), Confirmar matricula (16), Elegir y/o quitar cursos de matricula (15)



Procesos Reportes X cerrar sesión

SU MATRICULA SE PROCESO CORRECTAMENTE

CONSTANCIA DE MATRÍCULA SEMESTRE 2016-1

NRO	CURSO	NOMBRE	CRED.	CAT.
1	FP540APS	CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS Y GESTION DE SERVICIOS PSICOLOGICOS		3 EE
2	FA524APS	NEUROQUIMICA Y PSICOFARMACOLOGIA		4 OE
3	FP662APS	PSICOLOGIA CLINICA		4 OE
4	FP573APS	PSICOLOGIA DE LA FAMILIA		4 OE
5	FP506APS	PSICOLOGIA DE LA MOTIVACION		3 EE
6	FP585APS	PSICOLOGIA DE LA PUBLICIDAD, MARKETING Y CONSUMO		3 EE

TOTAL DE CRÉDITOS: 21
TIPO DE MATRÍCULA: REGULAR

Figura 19.- Constancia de Matricula

Acción: Visualizar cursos en los que se matriculo (17), Visualizar total de créditos en los que se matriculo (18), Visualizar tipo de matrícula de alumno (19)

Procesos Reportes X cerrar sesión

[Cursos no Ofrecidos](#) [Catálogo](#) [Horario](#)

Alumno: [Redacted]
Nombre: [Redacted]
Carrera: PSICOLOGIA

Semestre Activo: 2016-1
Promedio: 11.11
Créditos Acumulados: 162
Tipo Matricula Permitido: Regular(12 a 22 Cr. o max. semestre rígido)

Figura 20.- Enlace para ver horario de alumno

Acción: Presionar en enlace **Horario** (20), para ir a la ventana horario



Hora	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
7:00-8:00	FP585A MOD04		FP585A MOD04				
8:00-9:00	FP585A MOD04		FP585A MOD04				
9:00-10:00	FP540A MOD04	FP862A MOD04	FP540A MOD04	FP862A MOD04	FP862A MOD04		
10:00-11:00	FP540A MOD04	FP862A MOD04	FP540A MOD04	FP862A MOD04			
11:00-12:00	FA524A MOD03		FA524A MOD03	FA524A MOD03			
12:00-13:00	FA524A MOD03		FA524A MOD03				
15:00-16:00	FP508A MOD03	FP573A MOD04	FP508A MOD03	FP573A MOD04			
16:00-17:00	FP508A MOD03	FP573A MOD04	FP508A MOD03	FP573A MOD04	FP573A MOD04		

Figura 21.- Horario de alumno matriculado
Acción: Visualizar el horario de alumno (21)

7. Consulta de Alumnos Por Curso

Este módulo permite ver el listado de alumnos matriculados en un determinado curso, para su manipulación se debe seguir el procedimiento:

- Figura 22.-presionar en el enlace Alumnos por Curso (1).
- Figura 23.-Visualizar datos de curso (5) y listado de alumnos matriculados (6)

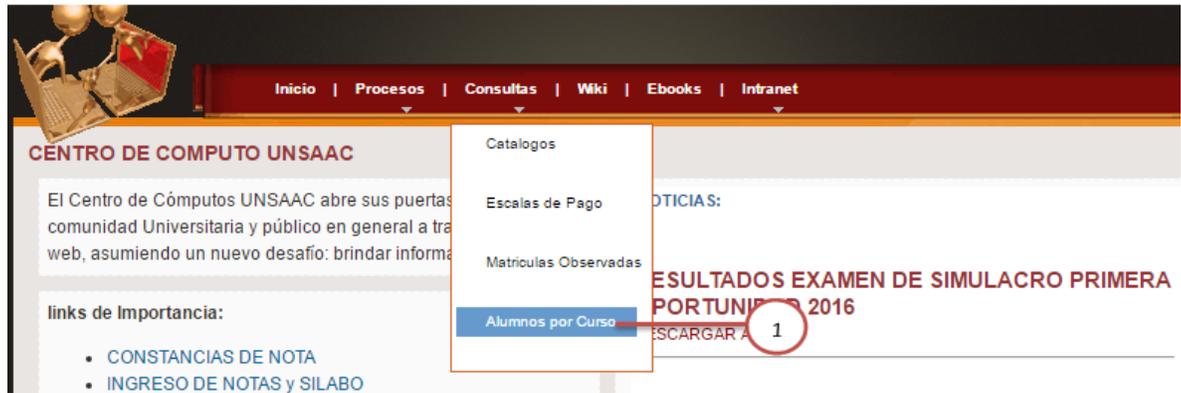


Figura 22.-Enlace de Alumnos por curso
Acción: Presionar en el enlace Alumnos por curso (1)

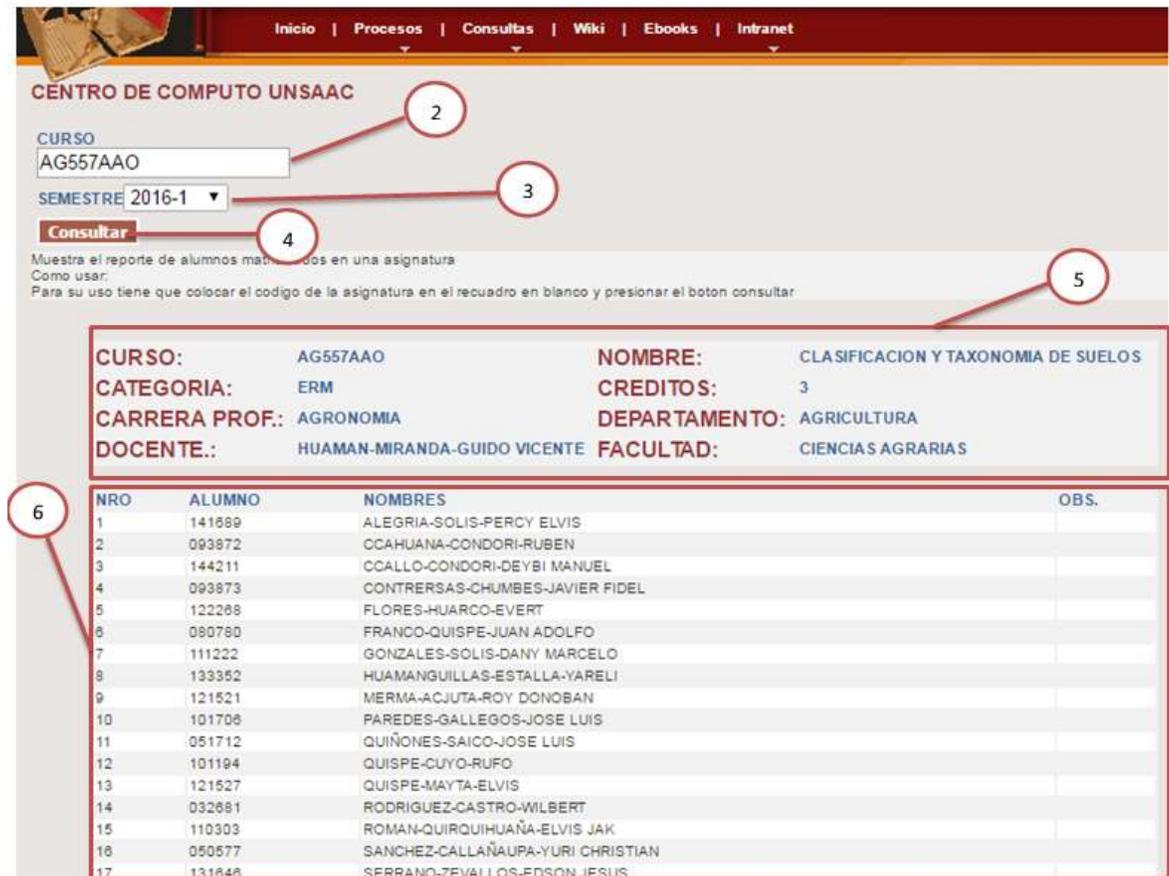


Figura 23.-Formulario de consulta y listado de alumnos por curso
Acción: Digitar el código de curso (2). Elegir el semestre (3).
Presionar botón **Consultar** (4). Visualizar datos de curso (5). Visualizar
listado de alumnos matriculados (6)



8. Constancia de Notas

La Constancia de Notas permite visualizar al estudiante los detalles de las notas obtenidas de los cursos de un determinado semestre, se debe seguir la siguiente secuencia para su manipulación:

- a) **Figura 24.**-Presionar en el enlace **Constancia Notas** en **(1)**
- b) **Figura 25.**-Seleccionar el semestre en **(2)**, y presionar en el botón **Consultar** en **(3)**.
- c) **Figura 26.**-se muestran los datos de notas:
 - a. en la sección **(4)** de la imagen se ven los cursos, los promedio parciales, los exámenes sustitutorios si es que corresponde, los exámenes de subsanación si es que corresponde y el promedio final del curso
 - b. en la sección **(5)** se muestra un enlace mediante el cual se puede visualizar la constancia de notas detallado del curso.
- d) **Figura 27.**- Se muestra la constancia de notas detallado de un curso:
 - a. En la sección **(6)** se muestra la nota y el nombre de tipo de evaluación.
 - b. En la sección **(7)** se muestra las fórmulas que han sido empleadas para el cálculo del promedio parcial.
 - c. En la sección **(8)** se muestra la leyenda de los nombres de tipo de evaluación.
 - d. En la sección **(9)** se encuentra el botón **Imprimir** para realizar la impresión de la constancia que se visualiza.



Figura 24.-Enlace de constancia de notas.

Acción: Presionar en enlace **Constancia de Notas (1)**



Figura 25.-Formulario de consulta de constancia de notas por semestre

Acción.-Elegir semestre (2) y presionar botón **Consultar (3)**



Procesos Reportes

Alumno: [Redacted] Semestre Activo: 2016-1
 Nombre: [Redacted] Promedio: 11.11
 Carrera: PSICOLOGIA Créditos Acumulados: 192
 Tipo Matricula Permiso: Regular(12 a 22 Cr. ó max. semestre regular)

Resultado de la Consulta Matricula Semestre 2016-1

NRO	CURSO	NOMBRE	CRED.	CAT.	P1	P2	P3	SUST	SUB	PROM	OBS	DETALLE
1	FP506AP5	PSICOLOGIA DE LA MOTIVACION	3	EE						10		Detalle
2	FP572AP5	PSICOLOGIA DE LA FAMILIA	4	OE						10		Detalle
3	FP596AP5	PSICOTERAPIAS BREVES E INTERVENCION EN CRISIS	3	EE						10		Detalle
4	FP642AP5	PSICOLOGIA CLINICA	4	OE						10		Detalle

Figura 26.-Constancia de notas

Acción.-Visualizar cursos matriculados en el semestre y sus respectivas notas parciales (4). Presionar en **Detalle** (5) para ver constancia de notas detallado

ccomputo.unsaac.edu.pe/alumno/cntnt.php?dat=RIA1MTJBUFN8MjAxNS0yfDEyMTIxMg==

CONSTANCIA DE NOTAS DETALLADO

CODIGO: 121212
 NOMBRES: LOPEZ-ZAMALLOA-SHARON ALEJANDRA
 ASIGNATURA: FP512APS-HISTORIA DE LA PSICOLOGIA
 SEMESTRE: 2015-2

PARCIALES	TR	PC	EP	AC	PR.1	TR	PC	EP	AC	PR.2	TR	PC	EP	EO	AC	PR.3	SUSTITUTORIO	PR.4	PROM.	OBSERVACIONES	
NOTAS	14.00	8.00	11.50	6.00	9.88	15.00	14.00	4.50	10.00	10.88	8.00	14.00	15.00	14.00	9.00	12.00	11.00		11.00	11.00	APROBADO

FORMULA PARCIAL 1->(AC+EP+TR+PC)/4
 FORMULA PARCIAL 2->(AC+EP+PC+TR)/4
 FORMULA PARCIAL 3->(AC+EP+EO+TR+PC)/5
 IMPORTANTE: EL EXAMEN SUSTITUTORIO SUSTITUYE AL (EP) EXAMEN PARCIAL MAS BAJO

LEYENDA

AC --> ACTIVIDADES	PC --> PROMEDIO DE PRACTICA CALIFICADAS
EO--> EXAMEN ORAL	PD--> PROMEDIO DE PRACTICA DIRIGIDAS
EP--> EXAMEN PARCIAL	PL--> PROMEDIO DE LABORATORIOS
TR--> TRABAJOS O ASIGNACIONES	SE--> SEMINARIO

IMPRIMIR
 Centro de Computo -UNSAAC
 Cusco-2008

Figura 27.-Constancia de notas detallado

Acción.-Visualizar notas por tipo de evaluación (6), Visualizar fórmulas para cálculo de notas parciales (7), Vitalizar leyenda de tipos de notas parciales (8). Presionar en **Imprimir** (9) para realizar una impresión de la constancia de notas detallado.



9. Constancia de Matricula

La Constancia de Matricula permite visualizar al estudiante los detalles de matrícula realizada en un determinado semestre, este módulo de consulta muestra al estudiante los cursos en los que ha sido matriculado, se debe seguir la siguiente secuencia para su manipulación:

- a) **Figura 28.-** Presionar en el enlace **Constancia de Matricula** en **(1)**
- b) **Figura 29.-** Seleccionar el semestre **(3)**, y presionar en el botón **Consultar** en **(4)**.
- c) **Figura 30.-** se muestran los datos de notas:
 - a. en la sección **(5)** de la imagen se ven los cursos en los que el alumno está matriculado en el semestre previamente elegido
 - b. en la sección **(6)** se muestra un enlace de descarga de silabo asociado al curso matriculado.

Procesos Reportes

Constancia Matricula **1**

X cerrar sesión

Constancia Notas

BIENVENIDO SHARON ALEJANDRA

ESTA ES TU PÁGINA PERSONAL, DESDE AQUÍ PUEDES:

- Ver tu Constancia de Matricula
- Ver tu Constancia de Notas
- Y otros servicios

Figura 28.-Enlace de Constancia de Matricula
Acción: Presionar en enlace **Constancia de Matricula (1)**

