



COMUNICADO

Regularización de Ficha de Labor Docente y Silabo, de Semestres Anteriores al 2018-2

Por encargo de la dirección de la Unidad de Centro de Computo, en cumplimiento a lo dispuesto por el Vicerrectorado Académico de la UNSAAC.

Para realizar la petición de apertura de sistema para la regularización de Ficha de Labor Docente y Silabo, de semestres **anteriores al semestre lectivo**; debe enviar la petición de apertura de sistema desde el **correo institucional del docente interesado** hacia los correos: luis.palma@unsaac.edu.pe y pedro.diaz@unsaac.edu.pe

Para evitar mal entendidos se sugiere tomar como modelo el siguiente ejemplo:

The image shows a screenshot of an email composition window titled "Regularización de Ficha Labor Docente/Silabo". The email is addressed to "Luis Beltran Palma Tito, Pedro Fredy Diaz Barragan (unsaac.edu.pe)". The subject is "Regularización de Ficha Labor Docente/Silabo". The body of the email contains the following text:

Solicito apertura de sistema para regularizar ficha de labor docente y silabo.

Semestres Ficha Labor Docente: 2015-1, 2015-2 y 2016-1

Semestres Silabo: 2012-1, 2012-2 y 2013-2

Fecha Apertura: Martes 18 de Diciembre del 2018

Celular: 984512782

The email editor interface includes a toolbar with options for font style (Sans Serif), font size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and insert. At the bottom, there is a blue "Enviar" button, a "Guardado" status indicator, and a trash icon.

NOTA

La apertura se hará en la fecha que indica en el correo, solo puede especificar una fecha en concreto, no mas de un día.

La petición debe ser enviada desde el correo institucional del docente que requiere la apertura del sistema, no se aceptaran peticiones de otros correos que no sea el institucional y que no provengan del titular.