

MANUAL DE USUARIO - TRÁMITE POR CERTIFICADO DE ESTUDIOS

NOTA: El trámite puede ser presentado cuando el estudiante lo requiera. El certificado de estudios es un documento en el cual se consignan las notas, niveles, fechas de estudios de manera histórica y su emisión es en base al nivel del idioma (el nivel puede ser consultado de acuerdo al número de ciclos estudiados).

1. DATOS DEL INTERESADO

A. Escoja el tipo de usuario para realizar el trámite

The screenshot shows the first step of the process, 'DATOS DEL INTERESADO'. At the top, there are two input fields: 'Fecha : 2021-10-07' and 'Nro de Solicitud : 66909'. Below this, a progress bar indicates three steps: 1. DATOS DEL INTERESADO (highlighted), 2. DATOS DE LA PETICIÓN, and 3. ARCHIVO DIGITAL. The main form area contains a dropdown menu for user type with 'Estudiante' selected. A green arrow labeled 'A' points to this dropdown. To the right, there is a search bar with 'Nombres' and a magnifying glass icon. Below the dropdown are fields for 'Código :', 'Facultad :', 'Carrera Profesional :', 'Teléfono : Nro teléfono móvil', and 'E-mail : Ingrese un E-mail válido dónde llegará su notificación'. To the right of these are fields for 'Dirección :'. At the bottom right, there is a red button labeled '→ Siguiente'.

B. Seguidamente (según el tipo) digite su código de estudiante UNSAAC, número de DNI o número de RUC

C. Haga clic en la lupa

NOTA: Para extranjeros tendrá que ingresar manualmente toda la información solicitada (No use la lupa)

The screenshot shows the same form as above, but with 'Extranjeros' selected in the dropdown menu. A green arrow labeled 'B' points to the dropdown. A second green arrow labeled 'C' points to the magnifying glass icon in the search bar. The 'PASAPORTE :' field is now visible on the left. The 'Dirección :' field is also visible on the right. The '→ Siguiente' button remains at the bottom right.

- Si sus datos son correctos el sistema automáticamente ubicará sus nombres y apellidos
- Es altamente recomendado digitar un **mail válido** para enviar el documento solicitado firmado digitalmente y/o su número telefónico para una posterior comunicación con Ud., en caso sea necesario.
- Opcionalmente debería completar los demás campos con sus respectivos datos.

2. DATOS DE LA PETICIÓN

D. Seleccione la CATEGORÍA, debe ser “INSTITUTO DE IDIOMAS”.

E. Seguidamente escoja la casilla “CERTIFICADO DE ESTUDIOS - INSTITUTO DE IDIOMAS”

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Solicito : CERTIFICADO DE ESTUDIOS - INSTITUTO DE IDIOMAS

TRÁMITES DISPONIBLES

D → INSTITUTO DE IDIOMAS

- Cambio de modalidad de idioma
- Certificado de Estudios - Instituto de Idiomas
- Constancia de estudios - Instituto de Idiomas
- Exámen de suficiencia idiomática
- Examen de Ubicación -Instituto de Idiomas
- Reinicio de estudios - Instituto de Idiomas
- Transferencia de matrícula - Instituto de Idiomas

← Anterior → Siguiete

3. ARCHIVO DIGITAL

F. Obligatorio cargar: Recibo por nivel del certificado de estudios (pagado desde la [página del IID](#)), Fotocopia de DNI y 02 fotografías tamaño carnet a color en terno reciente (**SOLO SI SE TRATA DE MENORES DE EDAD**). Si no adjunta o carga ningún documento la Unidad de Trámite/Instituto de Idiomas no se hará responsable de interpretar su petición por ende no será tramitada.

NOTA: Los requisitos deberán ser adjuntados en un solo archivo PDF.

G. En el campo “Aclare su Petición” deberá aclarar el idioma del certificado + nivel del certificado + código del IID

NOTA: Si Ud. no recuerda su código del IID puede buscarlo desde la [página del IID](#)

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Añada sus archivos virtuales aquí - (OBLIGATORIO Voucher de pago y/o Documentos que sustentan su petición)- SOLO FORMATOS PDF, RAR, ZIP total 50 mb. Verifique que su archivo sea marcado con un CHECK al finalizar su carga, Ud; puede eliminar los archivos en la parte inferior de esta ventana.

| NRO | ARCHIVO |
|-----|----------------------------------------------------------------|
| | Solicito certificado de INGLÉS INTERMEDIO con código 021625184 |

← Anterior → Siguiete



MUY IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE SUS ARCHIVOS ADJUNTADOS CONTENGAN EL ÍCONO CHECK

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Archivo Virtual :

| NRO | ARCHIVO | |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | RECURSO DE APELACION.pdf | X |
| 2 | 1 DNI.pdf | X |
| 3 | foto.pdf | X |

Usted puede contar la cantidad de documentos y/o eliminar los adjuntos haciendo clic sobre el botón

- H. Deberá hacer clic en el “check box” obligatoriamente para validar que no es una “máquina” quien realiza la petición
- I. Finalmente Ud. Deberá hacer clic en **GUARDAR** y recibirá un mensaje de confirmación con el número de expediente generado para que pueda posteriormente realizar su seguimiento **(deberá anotarlo)**

H → No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

Limpiar Guardar ← I

NOTA: El seguimiento puede ser realizado en tiempo real y desde la [página de seguimiento PLADDES](#) (15 días hábiles como plazo máximo hasta dar respuesta)