

## MANUAL DE USUARIO - TRÁMITE POR REINICIO DE ESTUDIOS

**AVISO IMPORTANTE:** Este trámite es dirigido al Instituto de Idiomas (IID) en las fechas indicadas por el [cronograma de actividades del IID](#) a través de la [plataforma PLADDES](#), caso contrario será **ARCHIVADO**.

**NOTA:** El trámite solo es solicitado cuando el estudiante ha **descontinuado sus estudios por más de 3 meses**.

### 1. DATOS DEL INTERESADO

A. Escoja el tipo de usuario para realizar el trámite

The screenshot shows the 'DATOS DEL INTERESADO' step of a three-step process. At the top, there are fields for 'Fecha : 2021-10-07' and 'Nro de Solicitud : 66909'. Below this, a progress bar shows three steps: 1. DATOS DEL INTERESADO (active), 2. DATOS DE LA PETICIÓN, and 3. ARCHIVO DIGITAL. The main form area has a dropdown menu set to 'Estudiante', with a green arrow labeled 'A' pointing to it. Below the dropdown are fields for 'Código :', 'Facultad :', 'Carrera Profesional :', 'Teléfono :', and 'E-mail :'. To the right, there are fields for 'Nombres :', 'Dirección :', and a search icon. A red '→ Siguiente' button is at the bottom.

B. Seguidamente (según el tipo) digite su código de estudiante UNSAAC, número de DNI o número de RUC

C. Haga clic en la lupa

**NOTA:** Para extranjeros tendrá que ingresar manualmente toda la información solicitada (No use la lupa)

The screenshot shows the 'DATOS DEL INTERESADO' step for foreigners. The top header is identical to the previous screenshot. The progress bar is the same. The main form area has a dropdown menu set to 'Extranjeros', with a green arrow labeled 'B' pointing to it. Below the dropdown are fields for 'PASAPORTE :', 'Teléfono :', and 'E-mail :'. To the right, there are fields for 'Nombres :', 'Dirección :', and a search icon. A green arrow labeled 'C' points from the search icon back to the 'PASAPORTE' field. A red '→ Siguiente' button is at the bottom.

- Si sus datos son correctos el sistema automáticamente ubicará sus nombres y apellidos
- Es altamente recomendado digitar un **mail válido** para enviar el documento solicitado firmado digitalmente y/o su número telefónico para una posterior comunicación con Ud., en caso sea necesario.
- Opcionalmente debería completar los demás campos con sus respectivos datos.

## 2. DATOS DE LA PETICIÓN

D. Seleccione la CATEGORÍA, debe ser “INSTITUTO DE IDIOMAS”.

E. Seguidamente escoja la casilla “REINICIO DE ESTUDIOS – INSTITUTO DE IDIOMAS”

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Solicito : REINICIO DE ESTUDIOS - INSTITUTO DE IDIOMAS

**TRÁMITES DISPONIBLES**

**D** → INSTITUTO DE IDIOMAS

- Cambio de modalidad de idioma
- Certificado de Estudios - Instituto de Idiomas
- Constancia de estudios - Instituto de Idiomas
- Exámen de suficiencia idiomática
- Examen de Ubicación - Instituto de Idiomas
- Reinicio de estudios - Instituto de Idiomas
- Transferencia de matrícula - Instituto de Idiomas

RECTORADO - SECRETARIA GENERAL  
RESIDENTADO MEDICO  
TRAMITE DOCUMENTARIO (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)  
TRAMITE DOCUMENTARIO (ESTUDIANTES)  
TRÁMITES EXONERADOS DE PAGO  
UNIDAD DE BIBLIOTECA (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)  
UNIDAD DE BIBLIOTECA (ESTUDIANTES)  
TODOS

← Anterior → Siguiete

## 3. ARCHIVO DIGITAL

F. En el campo “Aclare su Petición” deberá  **aclarar su código del IID (9 dígitos) + el idioma del código + el ciclo al cual desea retomar sus estudios.**

**AVISO IMPORTANTE:** Ud. puede retomar sus estudios como máximo hasta el último ciclo aprobado siguiente, o en su defecto especificar uno menor.

**NOTA:** Si Ud. no recuerda su código del IID puede buscarlo desde la [página del IID](#)

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Archivo Virtual :

Añada sus archivos virtuales aquí - (OBLIGATORIO Voucher de pago y/o Documentos que sustentan su petición)- SOLO FORMATOS PDF, RAR, ZIP total 50 mb. Verifique que su archivo sea marcado con un CHECK al finalizar su carga, Ud; puede eliminar los archivos en la parte inferior de esta ventana.

**F** → 021546598 + INGLES + Deseo retomar mis estudios al ciclo V



- G. Deberá hacer clic en el “check box” obligatoriamente para validar que no es una “máquina” quien realiza la petición
- H. Finalmente Ud. Deberá hacer clic en GUARDAR y recibirá un mensaje de confirmación con el número de expediente generado para que pueda posteriormente realizar su seguimiento **(deberá anotarlo)**

**NOTA:** El seguimiento puede ser realizado en tiempo real y desde la [página de seguimiento PLADDES](#)

