

MANUAL DE USUARIO - TRÁMITE POR TRANSFERENCIA DE MATRÍCULA

AVISO IMPORTANTE: Este trámite es dirigido al Instituto de Idiomas (IID) en las fechas indicadas por el [cronograma de actividades del IID](#) a través de la [plataforma PLADDES](#), caso contrario será **ARCHIVADO**.

NOTA: El trámite solo es solicitado cuando el estudiante desea reutilizar un pago realizado desde los últimos 3 meses para realizar una matrícula para el siguiente mes (si se trata de una re-transferencia el pago obtiene validez por otros 3 meses).

1. DATOS DEL INTERESADO

A. Escoja el tipo de usuario para realizar el trámite

The screenshot shows the first step of the process, 'DATOS DEL INTERESADO'. At the top, there are two input fields: 'Fecha : 2021-10-07' and 'Nro de Solicitud : 66909'. Below this, a progress bar shows three steps: 1. DATOS DEL INTERESADO (highlighted with a red circle), 2. DATOS DE LA PETICIÓN, and 3. ARCHIVO DIGITAL. In the main form area, a blue circle labeled 'A' has a green arrow pointing to a dropdown menu currently set to 'Estudiante'. To the right of this dropdown is a search icon (magnifying glass) and a 'Nombres' field. Below these are fields for 'Código', 'Facultad', 'Carrera Profesional', 'Teléfono' (with a sub-field for 'Nro teléfono móvil'), and 'Dirección'. At the bottom, there is an 'E-mail' field with the instruction 'Ingrese un E-mail válido donde llegará su notificación' and a red button labeled '→ Siguiente'.

B. Seguidamente (según el tipo) digite su código de estudiante UNSAAC, número de DNI o número de RUC

C. Haga clic en la lupa

NOTA: Para extranjeros tendrá que ingresar manualmente toda la información solicitada (No use la lupa)

This screenshot shows the same 'DATOS DEL INTERESADO' step but for foreign students. The dropdown menu is now set to 'Extranjeros'. A blue circle labeled 'B' has a green arrow pointing to the dropdown. A search icon is present next to the 'Nombres' field. A blue circle labeled 'C' has a green arrow pointing to the search icon. The 'Teléfono' and 'Dirección' fields are also visible. The 'E-mail' field and the '→ Siguiente' button are at the bottom.

- Si sus datos son correctos el sistema automáticamente ubicará sus nombres y apellidos
- Es altamente recomendado digitar un **mail válido** para enviar el documento solicitado firmado digitalmente y/o su número telefónico para una posterior comunicación con Ud., en caso sea necesario.
- Opcionalmente debería completar los demás campos con sus respectivos datos.

2. DATOS DE LA PETICIÓN

D. Seleccione la CATEGORÍA, debe ser “INSTITUTO DE IDIOMAS”.

E. Seguidamente escoja la casilla “TRANSFERENCIA DE MATRÍCULA – INSTITUTO DE IDIOMAS”

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Solicito: TRANSFERENCIA DE MATRÍCULA - INSTITUTO DE IDIOMAS

TRÁMITES DISPONIBLES

D → INSTITUTO DE IDIOMAS

- Cambio de modalidad de idioma
- Certificado de Estudios - Instituto
- Constancia de estudios - Instituto
- Exámen de suficiencia idiomática
- Examen de Ubicación - Instituto
- Reinicio de estudios - Instituto
- Transferencia de matrícula - Instituto

INSTITUTO DE IDIOMAS

- CENTRO DE CÓMPUTO
- DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS
- DIRECCIÓN GENERAL DE ADMISIÓN
- ESCUELA DE POSTGRADO (ADMISIÓN Y TRASLADO EXTERNO)
- ESCUELA DE POSTGRADO (ESTUDIANTES)
- FACULTADES (ESTUDIANTES)
- FACULTADES (OTROS)
- INSTITUTO DE IDIOMAS**
- RECTORADO - SECRETARIA GENERAL
- RESIDENTADO MEDICO
- TRAMITE DOCUMENTARIO (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)
- TRAMITE DOCUMENTARIO (ESTUDIANTES)
- TRÁMITES EXONERADOS DE PAGO
- UNIDAD DE BIBLIOTECA (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)
- UNIDAD DE BIBLIOTECA (ESTUDIANTES)
- TODOS

E →

← Anterior → Siguiente

3. ARCHIVO DIGITAL

F. Obligatorio cargar Boucher de pago que no utilizó (máximo 50 Mb en partes o integrado). Si no adjunta o carga ningún documento la Unidad de Trámite/Instituto de Idiomas no se hará responsable de interpretar su petición por ende no será tramitada

G. En el campo “Aclare su Petición” deberá aclarar su código del IID (9 dígitos) + especificaciones.

NOTA: Si Ud. no recuerda su código del IID puede buscarlo desde la [página del IID](#)

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

F →

Añada sus archivos virtuales aquí - (OBLIGATORIO Voucher de pago y/o Documentos que sustentan su petición)- SOLO FORMATOS PDF, RAR, ZIP total 50 mb. Verifique que su archivo sea marcado con un CHECK al finalizar su carga, Ud; puede eliminar los archivos en la parte inferior de esta ventana.

G → 021526232 Deseo transfencia de matrícula para el siguiente mes por desactivación de grupo.



MUY IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE SUS ARCHIVOS ADJUNTADOS CONTENGAN EL ÍCONO CHECK

1 DATOS DEL INTERESADO 2 DATOS DE LA PETICIÓN 3 ARCHIVO DIGITAL

Archivo Virtual :

0.2 MB
RECURSO DE ...

0.5 MB
1 DNI.pdf

0.2 MB
foto.pdf

NRO	ARCHIVO	
1	RECURSO DE APELACION.pdf	✖
2	1 DNI.pdf	✖
3	foto.pdf	✖

Usted puede contar la cantidad de documentos y/o eliminar los adjuntos haciendo clic sobre el botón

- H. Deberá hacer clic en el “check box” obligatoriamente para validar que no es una “máquina” quien realiza la petición
- I. Finalmente Ud. Deberá hacer clic en **GUARDAR** y recibirá un mensaje de confirmación con el número de expediente generado para que pueda posteriormente realizar su seguimiento (**deberá anotar**lo)

H

➔

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

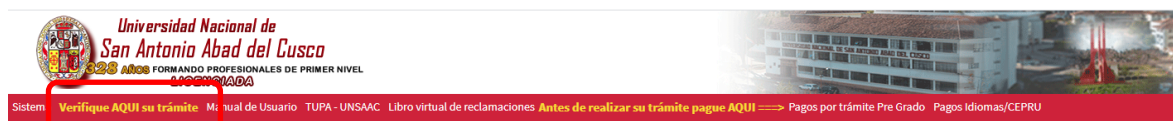
Limpiar

Guardar

➔

I

NOTA: El seguimiento puede ser realizado en tiempo real y desde la [página de seguimiento PLADDES](#)



AVISO IMPORTANTE: Una vez presentado el expediente con asunto de transferencia de matrícula deberá estar pendiente de la respuesta de PLADDES para matricularse con anticipación antes que culmine el mes según las especificaciones remitidas por la plataforma PLADDES y fechas que indique el [cronograma de actividades del IID](#) dejando claro la fecha en que se realizarán la matrícula por transferencia como único día.