

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION

UNIDAD DE CENTRO DE CÓMPUTO



SISTEMA ACADEMICO

MANUAL DE USUARIO DIRECTORES DE DEPARTAMENTO ACADEMICO

CUSCO – PERU

2016



Contenido

1.	Sistema Académico entorno Windows	2
1.1.	Ingreso al Sistema	2
1.2.	Entorno general del programa	2
1.3.	Asignación de carga docente	3
1.3.1.	Descripción del Módulo	3
1.3.2.	Agregar una Carga	4
1.3.3.	Eliminación de Carga	7
1.4.	Reportes	8
1.4.1.	Reportes por Docentes.....	8
1.4.2.	Kardex.....	11
1.4.3.	Kardex con Horario.....	13
1.4.4.	Listado Docentes por Día	15
2.	Sistema Académico Web.....	18
2.1.	Ingreso al Sistema	18
2.2.	Verificación de Ingreso de Sílabos.....	20
2.3.	Reportes	22
2.3.1.	Reporte General	23
2.3.2.	Sílabus Ingresados	23
2.3.3.	Sílabus Aprobados.....	24



1. Sistema Académico entorno Windows

1.1. Ingreso al Sistema

Para poder ingresar al sistema debe hacer doble clic en el icono:

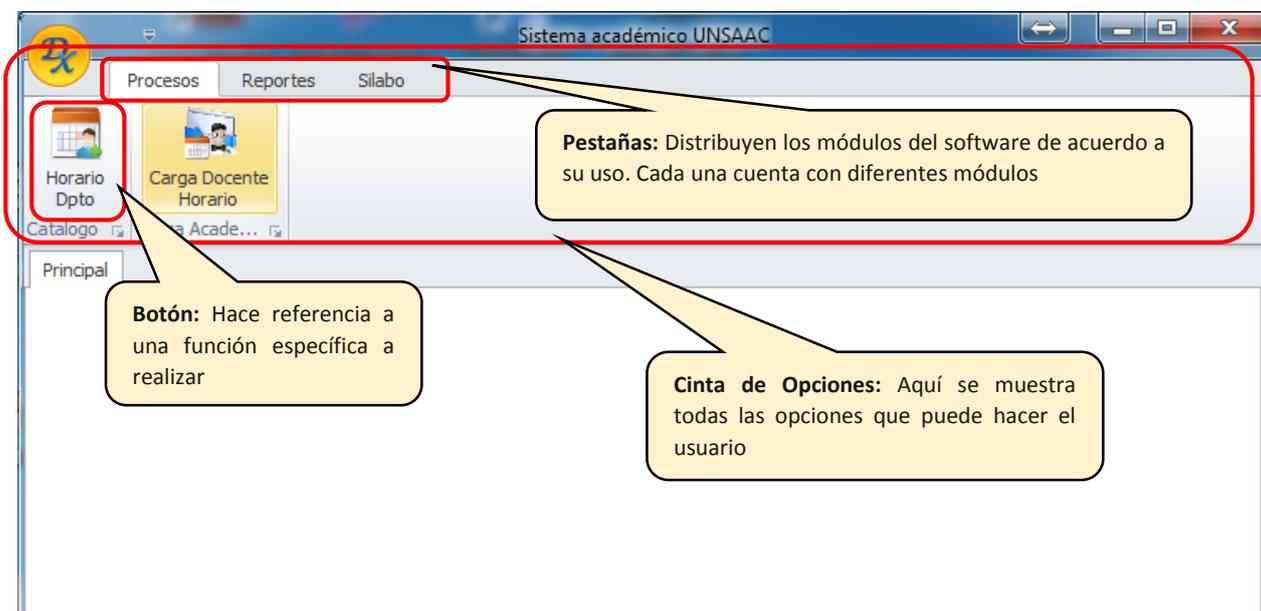


El sistema le pedirá que usted se autentique en el sistema con su usuario de Director de escuela y su contraseña:

Formulario de Login con el título "Bienvenido al Sistema Académico Unsaac". Incluye campos para "Usuario:" (conteniendo HMARTINEZ) y "Contraseña:" (conteniendo asteriscos). Hay botones "Aceptar" y "Cancelar" al final.

1.2. Entorno general del programa

El sistema tiene un entorno de trabajo basado en cita tal cual el Microsoft Office 2007 por lo que se mostrara la siguiente ventana con los siguientes elementos:



Para acceder a cualquier modulo se indicara en el orden de **"Pestaña → Modulo"**, por ejemplo si deseo ingresar al módulo de **"Carga Docente Horario"** se indicara **"Procesos → Carga Docente Horario"**.



1.3. Asignación de carga docente

1.3.1. Descripción del Módulo

Este módulo es por el cual el Director de Departamento Académico asigna la carga lectiva a cada docente de su departamento para todas las escuelas profesionales de la Universidad.

Para ingresar a este módulo hacemos clic en “*Procesos → Carga Docente Horario*”. Por lo que aparecerá el siguiente módulo con los siguientes elementos:

The screenshot shows the 'Carga Docente' module interface. It includes a header with 'Principal' and 'Carga Docente' tabs. Below the header, there are several sections: 1) A selection area for 'Semestre' (2016-1) and 'Docente', with a 'Recuperar' button. 2) A summary box for 'Estadística Docente' showing 'Hrs. Teóricas: 0', 'Hrs. Prácticas: 0', and 'Total Horas: 0'. 3) A selection area for 'Asignatura', 'Dictado', and 'Grupo', with an 'Agregar' button. 4) A table for the course schedule with columns: 'Dia', 'Aula', 'HoraI...', 'Hora ...', 'T/P', and 'Grupo'. 5) A large table for the current load with columns: 'Asignatura', 'Nombre', 'Cat.', 'Cr...', 'Encargado', 'Dictado', 'Grupo Prac...', 'Dia', 'Horas', 'Aula', and 'Eliminar'. 6) A footer area with 'Guardar', 'Descartar', 'Eliminar', and 'Cerrar' buttons.

- 1) Área de selección de docente
- 2) Resumen de carga del docente
- 3) Área de selección de curso
- 4) Tabla de horario del curso
- 5) Tabla de carga actual
- 6) Área de botones



1.3.2. Agregar una Carga

Para asignar la carga académica a un docente debemos seguir los siguientes pasos:

- a) En el “Área de selección de docente” se debe seleccionar el *semestre académico* (1) y el *docente* (2). Luego hacer clic en *Recuperar*(3):

The screenshot shows the 'Carga Docente' form. Step 1 points to the 'Semestre' dropdown menu showing '2016-1'. Step 2 points to the 'Docente' dropdown menu showing 'GONGORA-QUISPE-FRANCISCO ALFREDO'. Step 3 points to the 'Recuperar' button. Below the dropdowns, there is a section for 'Estadística Docente' with 'Hrs. Teóricas: 0', 'Hrs. Prácticas: 0', and 'Total Horas: 0'. There are also fields for 'Asignatura', 'Dictado', and 'Grupo' with an 'Agregar' button. At the bottom, there is a table with columns: Asignatura, Nombre, Cat., Cr..., Encargado, Dictado, Grupo Prac..., Dia, Horas, Aula, and Eliminar. The bottom bar contains 'Guardar', 'Descartar', 'Eliminar', and 'Cerrar' buttons.

El área de “Resumen de Carga Docente” y la “Tabla de carga actual” se activarán y mostrará la situación actual sobre la carga del docente seleccionado.

The screenshot shows the 'Carga Docente' form after clicking the 'Recuperar' button. The 'Estadística Docente' section is highlighted with a red box and shows 'Hrs. Teóricas: 0', 'Hrs. Prácticas: 0', and 'Total Horas: 0'. A yellow message box appears with the text: 'Se Activaron el Área de Resumen de Carga Docente y la Tabla de Carga Actual'. Below the message box, the table with columns: Asignatura, Nombre, Cat., Cr..., Encargado, Dictado, Grupo Prac..., Dia, Horas, Aula, and Eliminar is also highlighted with a red box. The bottom bar contains 'Guardar', 'Descartar', 'Eliminar', and 'Cerrar' buttons.



- b) En el “Área de selección de Curso”(1) seleccionamos la asignatura que deseamos asignar al docente como carga. Luego de esto la “Tabla de Horario del Curso” se activara y mostrara los horarios disponibles de la asignatura seleccionada.

The screenshot shows the 'Carga Docente' interface. At the top, there are tabs for 'Principal' and 'Carga Docente'. Below this, there are dropdown menus for 'Semestre' (2016-1) and 'Docente' (GONGORA-QUISPE-FRANCISCO ALFREDO). A 'Recuperar' button is next to the 'Docente' dropdown. Under 'Estadística Docente', it shows 'Hrs. Teóricas: 0', 'Hrs. Prácticas: 0', and 'Total Horas: 0'. The 'Asignatura' dropdown is set to 'ACTIVIDADES DE CULTURA Y RECREACION', with a red circle '1' around it. Below it are 'Dictado' and 'Grupo' dropdowns, and an 'Agregar' button. To the right, a table titled 'Tabla de Horario del Curso' is displayed, showing two rows: one for 'JU' and one for 'MA', both in 'AD-101' with 14 hours and 16 P. A red box highlights this table. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Descartar', 'Eliminar', and 'Cerrar'. A yellow callout box points to the table with the text: 'La Tabla de Horario del Curso se carga con los horarios para asignar de la asignatura seleccionada'.

- c) Para asignar la carga al docente solo es necesario hacer *check*(1) en el “Tabla de Horarios” en las horas que se desean asignar y luego hacer clic en el botón *Agregar*(2) Inmediatamente veremos que en la “Tabla de carga actual” se agregaran las líneas correspondientes a los horarios agregados.

The screenshot shows the 'Carga Docente' interface after selecting hours. The 'Asignatura' dropdown is still 'ACTIVIDADES DE CULTURA Y RECREACION'. The 'Dictado' dropdown is now set to 'P'. The 'Agregar' button is circled with a red circle '2'. In the 'Tabla de Horario del Curso', the checkboxes for 'JU' and 'MA' are checked, with a red circle '1' around them. Below this, a new table titled 'Tabla de carga actual' is displayed, showing two rows for 'Carrera: AE': one for 'JU' and one for 'MA', both with 2 hours and 'AD-101' as the aula. A red box highlights this table. A yellow callout box points to the table with the text: 'La Tabla de Carga Actual se agregaron los horarios seleccionados'.

- d) Si deseamos agregar un curso diferente volvemos a realizar el paso “c)” hasta concluir con la carga de cada docente



e) Para guardar todo lo realizado hacemos clic en el botón **Guardar** del “Área De Botones”. Si no deseamos guardar todas las acciones realizadas debemos hacer clic en el botón **Descartar** del “Área De Botones”

The screenshot shows the 'Carga Docente' interface. At the top, there are tabs for 'Principal' and 'Carga Docente'. Below this, there are dropdown menus for 'Semestre' (2016-1) and 'Docente' (GONGORA-QUISPE-FRANCISCO ALFREDO), along with a 'Recuperar' button. A summary box shows 'Hrs. Teóricas: 0 Hrs. Prácticas: 4 Total Horas: 4'. Below this, there is a dropdown for 'Asignatura' (ACTIVIDADES DE CULTURA Y RECREACION). A table shows the assigned classes with columns for 'Dia', 'Aula', 'Hora...', 'T/P', and 'Grupo'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar' and 'Descartar', which are highlighted with red boxes. Two callout boxes point to these buttons: one for 'Guardar' stating 'Botón para Guardar todos los cambios de carga académica realizadas' and one for 'Descartar' stating 'Botón para Descartar todo lo realizado y no guardar los cambios'. Other buttons like 'Eliminar' and 'Cerrar' are also visible at the bottom right.

Ya sea que hayamos **Guardado** o **Desecho** los cambios el modulo volverá a la situación inicial para asignar la carga docente a otro docente

This screenshot shows the 'Carga Docente' interface in its initial state. The 'Semestre' is 2016-1 and the 'Docente' is GONGORA-QUISPE-FRANCISCO ALFREDO. The 'Estadística Docente' shows 0 theoretical hours and 4 practical hours. The 'Asignatura' is ACTIVIDADES DE CULTURA Y RECREACION, and the 'Dictado' is P. A table shows the assigned classes. At the bottom, there are buttons for 'Guardar' and 'Descartar', along with 'Eliminar' and 'Cerrar' buttons.



1.3.3. Eliminación de Carga

Para quitar un curso de la carga académica de un docente debemos seguir los siguientes pasos:

- a) En el “Área de selección de docente” se debe seleccionar el *semestre académico* (1) y el *docente* (2). Luego hacer clic en *Recuperar*(3). Luego el área de “Resumen de Carga Docente” y la “Tabla de carga actual” se activarán y mostrara la situación actual sobre la carga del docente seleccionado.

- b) Para quitar un horario de la carga docente solo es necesario hacer clic en el botón  de la fila que deseamos quitar en la “Tabla de carga actual”

- c) Para guardar o descartar los cambios realizados en la carga hacemos clic en el botón **Guardar** o **Descartar** según sea el caso en el “Área De Botones” (Igual que paso ‘e’) de **Agregar una Carga**)



1.4. Reportes

1.4.1. Reportes por Docentes

Este reporte provee al Director de Departamento Académico un listado de los docentes con su respectiva carga académica y sus horarios.

Para ingresar a este módulo hacemos clic en **“Reportes → Reporte por Docente”**. Por lo que aparecerá el siguiente módulo con los siguientes elementos:

The screenshot shows the 'Reporte por Docente' interface. It is divided into four main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1**: 'Datos de consulta para reporte de carga por docentes'. This section contains two dropdown menus: 'Semestre' (set to '2016-1') and 'Departamento' (set to 'CIENCIAS ADMINISTRATIVAS').
- 2**: 'Organizar reporte para impresion'. This section contains two dropdown menus: 'Reporte' and 'Docente', followed by an 'Agregar' button.
- 3**: A table with the following headers: ASIGNATURA, NOMBRE CURSO, CRED., CAT., DIA, HORA INI., HORA FIN, and NOMBRE. The table body is currently empty.
- 4**: A toolbar at the bottom containing four buttons: 'Previo', 'Imprimir', 'Exportar', and 'Cerrar'.

- 1) Área de Filtros
- 2) Área del Configuración de Reporte
- 3) Tabla de Resultados Previos
- 4) Área de botones

Para obtener el reporte debemos seguir los siguientes pasos

- a) En el **“Área de Filtros”** seleccionar el **Semestre Académico** (1) y el **Departamento Académico** (2).

This is a detailed view of the 'Reporte por Docente' interface, focusing on the filter area. It shows the same layout as the previous screenshot, but with callouts 1 and 2 pointing to the 'Semestre' and 'Departamento' dropdown menus respectively.



- b) En el “Área del Configuración de Reporte” seleccionar el tipo de *Reporte [Todo o Por Docente]* (1) y si se eligió *Por Docente* elegir el nombre del *Docente*(2) y clic en *Agregar*(3).

Principal R Carga Docente

Datos de consulta para reporte de carga por docentes

Semestre : 2016-1

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Organizar reporte para impresión

Reporte : **1** Todo

Docente : **2** [] **3** Agregar

ASIGNATURA	NOMBRE	CRED.	CAT.	DIA	HORA I...	HORA FIN	NOMBRE
------------	--------	-------	------	-----	-----------	----------	--------

Si se desea el reporte de un solo docente seleccionamos el nombre y si es de Todos los docentes no es necesario esta parte

Previo Imprimir Exportar Cerrar

Hecho esto aparecerá la información en la *Tabla de Resultados previos*.

Principal R Carga Docente

Datos de consulta para reporte de carga por docentes

Semestre : 2016-1

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Organizar reporte para impresión

Reporte : Todo

Docente : [] Agregar

La Tabla de Resultados Previos nos muestra la información que se usara en el reporte.

ASIGNATURA	NOMBRE CURSO	CRED.	CAT.	DIA	HORA I...	HORA FIN	NOMBRE
DOCENTE: 15732							
AD176AIA	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION D...			LU	7	9	FARFAN-GOMEZ-ELIAS
AD176AIA	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION D...			MA	11	12	FARFAN-GOMEZ-ELIAS
DOCENTE: 80771							
AD103AOS	GESTION EN SALUD			LU	17	19	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD103AOS	GESTION EN SALUD			MI	14	15	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD103AOS	GESTION EN SALUD			VI	17	19	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD105AOS	ADMINISTRACION HOSPITALARIA			MA	16	18	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD105AOS	ADMINISTRACION HOSPITALARIA			VI	19	20	SULCA-CARBAJO-KARIN...
DOCENTE: 80773							

Previo Imprimir Exportar Cerrar



c) Si uno desea una vista previa a del reporte debe hacer clic en el botón *Previo* del *Área de Botones* y si se desea imprimir directamente hacer clic en *Imprimir*

Principal R Carga Docente

Datos de consulta para reporte de carga por docentes

Semestre : 2016-1

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Organizar reporte para impresion

Reporte : Todo

Docente :

ASIGNATURA	NOMBRE CURSO	CRED.	CAT.	DIA	HORA I...	HORA FIN	NOMBRE
DOCENTE: 15732							
AD176AIA	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION D...			LU	7	9	FARFAN-GOMEZ-ELIAS
AD176ATA	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION D...			MA	11	12	FARFAN-GOMEZ-ELIAS
AD176AIB	GESTION EN SALUD			VI	17	19	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD176AIC	GESTION EN SALUD			VI	14	15	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD176AID	ADMINISTRACION HOSPITALARIA			MA	17	19	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD176AIE	ADMINISTRACION HOSPITALARIA			MA	16	18	SULCA-CARBAJO-KARIN...
AD176AIF	ADMINISTRACION HOSPITALARIA			VI	19	20	SULCA-CARBAJO-KARIN...
DOCENTE: 80773							
AD104AOC	FORMULACION Y EVALUACION DE PRO...			LU	18	20	HUAMANI-GARCIA-GERM...

Botón *Previo* para mostrar la vista previa del reporte

Botón *Imprimir* para que el reporte sea impreso sin mostrar la Vista Previa

d) Si se presionó el botón *Previo* se muestra una vista previa del reporte a ser impreso

1 de 1 Cerrar

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

CARGA ACADÉMICA POR DOCENTE

FACULTAD : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y TURISMO

DEPARTAMENTO : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

SEMESTRE : 2016-1

FARFAN-GOMEZ-ELIAS (15732) - AS(TC) - NOMBRADO				Asociado	Tiempo Completo	
DIA	HORAS	TIPO	Cred:	GRUPO	AULA	#HORAS
AD176AIA	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS		Cred: 4	Cat: OE		Matriculados: 20
		LU	7 - 9	A	PIA-301	2
		MA	11 - 12	A	PIA-206	1
Total :						3
TOTAL HORAS DOCENTE : 3						
HUAMANI-GARCIA-GERMAN (80773) - AU(TP-10) - CONTRATADO				Auxiliar	Tiempo Parcial	
DIA	HORAS	TIPO	Cred:	GRUPO	AULA	#HORAS
AD104AOS	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES		Cred: 4	Cat: OE		Matriculados: 14
		LU	18 - 20	T	CD-204	2
		VI	17 - 20	P	CD-204	3
Total :						5
TOTAL HORAS DOCENTE : 5						

Página 1 de 1 Generado en 203 milisegundos



1.4.2. Kardex

Este reporte provee al Director de Departamento Académico un listado simple de los cursos Con sus docentes y su número de alumnos matriculados.

Para ingresar a este módulo hacemos clic en **“Reportes → Kardex”**. Por lo que aparecerá el siguiente módulo con los siguientes elementos:

- 1) Área de Filtros
- 2) Área de botones

Para obtener el reporte debemos seguir los siguientes pasos

- a) En el **“Área de Filtros”** seleccionar el **Semestre Académico** (1), un **Comodín** (2)* y seleccionar de que **tipos de Carrera** (3) ver el reporte.



b) Si uno desea una vista previa a del reporte debe hacer clic en el botón **Previo** del **Área de Botones** y si se desea imprimir directamente hacer clic en **Imprimir**

Principal Kardex Completo

Semestre : 2016-1

Comodin :

Nro Copias :

Tipo Carrera :

- Carrera
- Filial
- Maestria
- Segunda Especializacion
- Titulacion

Botón **Previo** para mostrar la vista previa del reporte

Botón **Imprimir** para que el reporte sea impreso sin mostrar la Vista Previa

Previo Imprimir Exportar Cerrar

c) Si se presionó el botón **Previo** se muestra una vista previa del reporte a ser impreso

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

CARGA ACADEMICA - KARDEX(Para Registros)

Departamento : INGENIERIA INFORMÁTICA Semestre: 2016-1

NRO	CURSO	NOMBRE	Nro. ALUMNOS PAGADOS	NOMBRE	NRO. ALUMNOS	DETALLE	CARRERA	OBS.
1	IF460AFI	ANALISIS NUMERICO			3	Notas	FISICA	.....
2	IF705AZO	ELEMENTOS DE COMPUTACION			2	Notas	ZOOTECNIA	.....
3	IF409AJN	LABORATORIO I	11203	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	26	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
4	IF412AJN	LABORATORIO IV	11203	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	20	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
5	IF501DEU	COMPUTACION BASICA	14623	AGUIRRE-CARBAJAL-DORIS SABINA	63	Notas	EDUCACION	.....
6	IF409BIN	LABORATORIO I	14769	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	26	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
7	IF413AJN	LABORATORIO V	14769	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	16	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
8	IF210ATU	INFORMATICA TURISTICA	12459	BACA-CARDENAS-LINO AGUILLES	21	Notas	TURISMO	.....
9	IF1208TU	INFORMATICA TURISTICA	12459	BACA-CARDENAS-LINO AGUILLES	19	Notas	TURISMO	.....
10	IF210AJN	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	14664	CANDIA-OVIEDO-DENNIS IVAN	55	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
11	IF463AVE	LENGUAJE DE PROGRAMACION	14664	CANDIA-OVIEDO-DENNIS IVAN	32	Notas	MATEMATICAS	.....
12	IF606AJN	PROCESAMIENTO DE LENGUAJE NATURAL	13226	CARBAJAL-LUNA-JULIO CESAR	17	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
13	IF607AJN	BIOINFORMATICA	13226	CARBAJAL-LUNA-JULIO CESAR	63	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
14	IF502AJN	MICROPROCESADORES	13428	CARRASCO-POBLETE-EDWIN	12	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
15	IF505AJN	REDES Y TELEPROCESO I	13428	CARRASCO-POBLETE-EDWIN	15	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
16	IF173ADR	INFORMATICA	15960	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	57	Notas	DERECHO	.....
17	IF301AMI	PROGRAMACION DIGITAL	15960	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	57	Notas	INGENIERIA DE MINAS	.....
18	IF410CIN	LABORATORIO II	15960	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	18	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
19	IF302AMC	SOFTWARE PARA INGENIERIA	14691	CHAVEZ-CENTENO-JAVIER DAVID	32	Notas	INGENIERIA MECANICA	.....
20	IF414AJN	LABORATORIO VI	14691	CHAVEZ-CENTENO-JAVIER DAVID	18	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....
21	IF001AJN	SEMINARIO EN INFORMATICA	18428	CUTIPA-ARAPA-EFRAINA GLADYS	37	Notas	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	.....

Página 1 de 3 Generado en 187 milisegundos Exportar Diseñar Cerrar



1.4.3. Kardex con Horario

Este reporte provee al Director de Departamento Académico un listado de los horarios de los docentes

Para ingresar a este módulo hacemos clic en **“Reportes → Kardex Con Horario”**. Por lo que aparecerá el siguiente módulo con los siguientes elementos:

- 1) Área de Filtros
- 2) Tabla de Resultados Previos
- 3) Área de botones

Para obtener el reporte debemos seguir los siguientes pasos

- a) En el **“Área de Filtros”** seleccionar el **Semestre Académico** (1), el **Departamento Académico** (2) y clic en **Recuperar** (3).



b) Hecho esto aparecerá la información en la *Tabla de Resultados previos*

Principal RKardex con Horario

Datos de consulta para reporte de kardex con Horario de Docentes

Semestre : 2016-1

Dependencia : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Recuperar

La Tabla de Resultados Previos nos muestra la información que se usara en el reporte.

NOMBRE	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	domingo
Docente :								
FARFAN-GOMEZ-ELIAS	7	AD176...						
FARFAN-GOMEZ-ELIAS	8							
FARFAN-GOMEZ-ELIAS	11		AD176A...					
Docente :								
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	14			AD103AO...				
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	16		AD105A...					
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	17	AD103...				AD103A...		
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	18							
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	19					AD105A...		
Docente :								

Previo Imprimir Exportar Cerrar

c) Si uno desea una vista previa a del reporte debe hacer clic en el botón *Previo* del *Área de Botones* y si se desea imprimir directamente hacer clic en *Imprimir*

Principal RKardex con Horario

Datos de consulta para reporte de kardex con Horario de Docentes

Semestre : 2016-1

Dependencia : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Recuperar

Botón *Previo* para mostrar la vista previa del reporte

Botón *Imprimir* para que el reporte sea impreso sin mostrar la Vista Previa

NOMBRE	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	domingo
Docente :								
FARFAN-GOMEZ-ELIAS	7	AD176...						
FARFAN-GOMEZ-ELIAS	8							
FARFAN-GOMEZ-ELIAS	11		AD176A...					
Docente :								
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	14			AD103AO...				
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	16		AD105A...					
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	17	AD103...				AD103A...		
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	18							
SULCA-CARBAJO-KARINA YAS...	19					AD105A...		
Docente :								

Previo Imprimir Exportar Cerrar

d) Si se presionó el botón *Previo* se muestra una vista previa del reporte a ser impreso

Centro de Computo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

HORARIO DE DOCENTES DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

SEMESTRE 2016-1

Docente : FARFAN-GOMEZ-ELIAS

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
7:00-8:00	AD176A(PIA-201)						
8:00-9:00							
11:00-12:00		AD176A(PIA-206)					

Docente : HUAMANI-GARCIA-GERMAN

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
17:00-18:00					AD104A(OD-204)		
18:00-19:00	AD104A(OD-204)						
19:00-20:00							

Página 1 de 1

Generado en 171 milisegundos

Exportar Diseñar Cerrar

1.4.4. Listado Docentes por Día

Este reporte provee al Director de Departamento Académico un listado de la carga diaria de un docente a ser impreso para que el docente puede colocar su avance diario.

Para ingresar a este módulo hacemos clic en “*Reportes* → *Listado Docentes por Día*”. Por lo que aparecerá el siguiente módulo con los siguientes elementos:

Principal RDocente Por Dia

Datos de consulta para reporte de carga por día

Semestre : 2016-1

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Día Labor : [dropdown] Agregar Día

Hora De : 7 A : 22

DIA	ASIGNATURA	NOMBRE ASIGNATURA	CREDI...	DOCENTE	NOMBRE DOCENTE	HORA...	HORAFIN
-----	------------	-------------------	----------	---------	----------------	---------	---------

Previo Imprimir Exportar Cerrar

- 1) Área de Filtros
- 2) Tabla de Resultados Previos
- 3) Área de botones



Para obtener el reporte debemos seguir los siguientes pasos

- a) En el “Área de Filtros” seleccionar el *Semestre Académico* (1), el *Departamento Académico* (2), el *Día de Labor*(3), si se desea limitar el horario debemos cambiar la hora de inicio y fin (4) y clic en *Agregar Día*(5).

Datos de consulta para reporte de carga por día

Semestre : 2016-1 (1)

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (2)

Día Labor : LU (3) [Agregar Día (5)]

Hora De : 7 (4) A : 22

DIA	ASIGNATURA	NOMBRE ASIGNATURA	CREDI...	DOCENTE	NOMBRE DOCENTE	HORA...	HORAFIN
-----	------------	-------------------	----------	---------	----------------	---------	---------

Previo Imprimir Exportar Cerrar

- b) Hecho esto aparecerá la información en la *Tabla de Resultados previos*.

Datos de consulta para reporte de carga por día

Semestre : 2016-1

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Día Labor : LU [Agregar Día]

Hora De : 7 A : 22

La Tabla de Resultados Previos nos muestra la información que se usará en el reporte.

DIA	ASIGNATURA	NOMBRE ASIGNATURA	CREDI...	DOCENTE	NOMBRE DOCENTE	HORA...	HORAFIN
DIA: LU							
LU	AD103AAE	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4			7	9
LU	AD103BAE	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4			7	9
LU	AD504AAE	NEGOCIOS INTERNACIONALES	4			7	9
LU	AD603AAE	GESTION DE GOBIERNOS LO...	4			7	9
LU	AD601AAE	GESTION DEL MEDIO AMBIE...	4			7	9

Previo Imprimir Exportar Cerrar



- c) Si uno desea una vista previa a del reporte debe hacer clic en el botón *Previo* del *Área de Botones* y si se desea imprimir directamente hacer clic en *Imprimir*

Principal RDocente Por Dia

Datos de consulta para reporte de carga por dia

Semestre : 2016-1

Departamento : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Dia Labor : LU

Hora De : 7 A : 22

DIA	ASIGNATURA	NOMBRE ASIGNATURA	CREDI...	DOCENTE	NOMBRE DOCENTE	HORA...	HORAFIN
LU	AD103BAE	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4			7	9
LU	AD504AAE	NEGOCIOS INTERNACIONALES	4			7	9
LU	AD603AAE	GESTION DE GOBIERNO LOCAL Y REGIONAL	4			7	9
LU	AD601AAE	GESTION DEL MEDIO AMBIENTE RESPONSABLE	4			7	9

Botón *Previo* para mostrar la vista previa del reporte

Botón *Imprimir* para que el reporte sea impreso sin mostrar la Vista Previa

- d) Si se presionó el botón *Previo* se muestra una vista previa del reporte a ser impreso

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
REGISTRO DE AVANCE ACADÉMICO
SEMESTRE 2016-1

DIA : LUNES 12/05/2016

NRO	HORA	DOCENTE	CODIGO	ASIGNATURA	CRED.	AULA	TEMA DE AVANCE	FRMA	OBS.
1	7-9		AD103AAE	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4	AD-105			
2	7-9		AD103BAE	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4	AD-204			
3	7-9		AD504AAE	NEGOCIOS INTERNACIONALES	4	AD-304			
4	7-9		AD603AAE	GESTION DE GOBIERNO LOCAL Y REGIONAL	4	AD-302			
5	7-9		AD601AAE	SESION DEL MEDIO AMBIENTE RESPONSABLE	4	AD-103			
6	7-9		AD203AAE	ADMINISTRACION ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO	4	AD-102			
7	7-9		AD601BAE	SESION DEL MEDIO AMBIENTE RESPONSABLE	4	AD-202			

Página 1 de 4

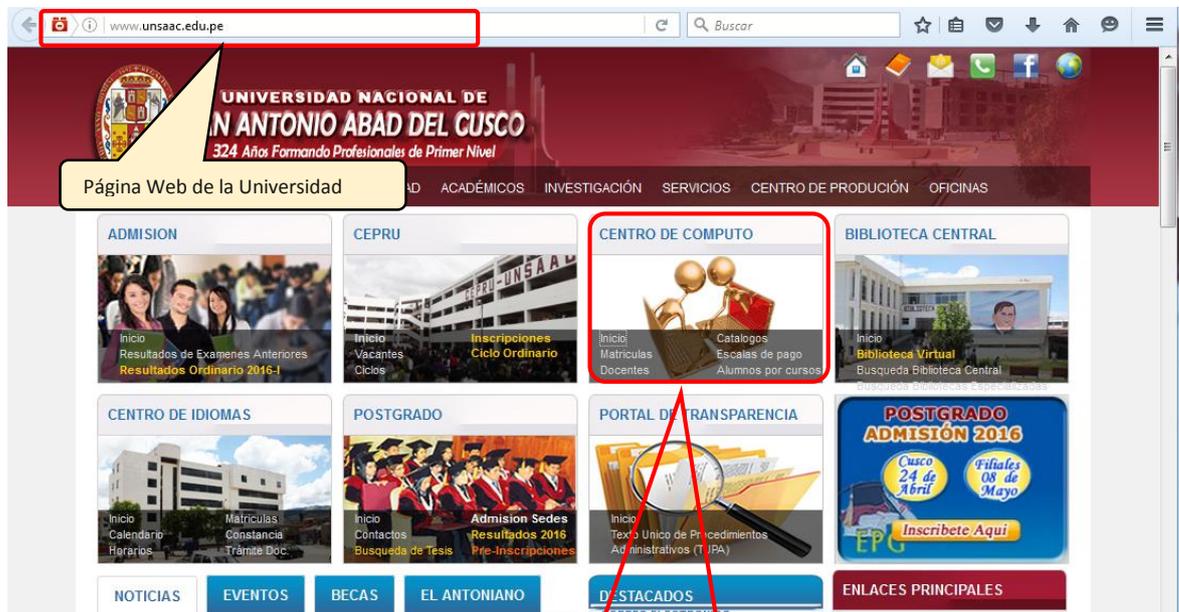
Generado en 187 milisegundos



2. Sistema Académico Web

2.1. Ingreso al Sistema

Para poder ingresar al sistema debe ingresar a la página Web de la Universidad nacional de san Antonio Abad del Cusco (www.unsaac.edu.pe) y hacer clic en la opción **Docente** del grupo de CENTRO DE COMPUTO

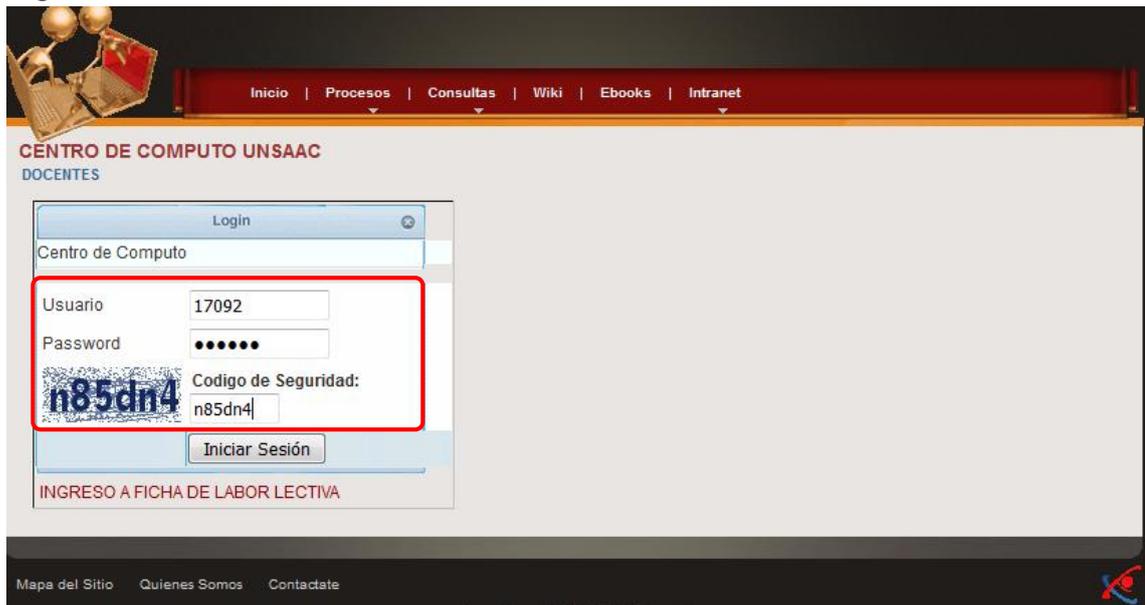


Link para entrar al sistema de la Unidad del Centro de Cómputo





Ya en la página de Docentes debe ingresar su **Usuario**, **Contraseña** y el **Código de Seguridad**



Ya en ésta página uno debe hacer clic en la opción de **ADMINISTRAR SILABO 20XX** como se ve en la siguiente imagen:



2.2. Verificación de Ingreso de Sílabos

Ya en el sistema de Verificación de Ingreso de Sílabos le aparecerá una lista de todos los docentes del Departamento Académico, la información de los cursos que están a cargo y si ya subieron los sílabos al sistema. La página se mostrara de la siguiente manera:

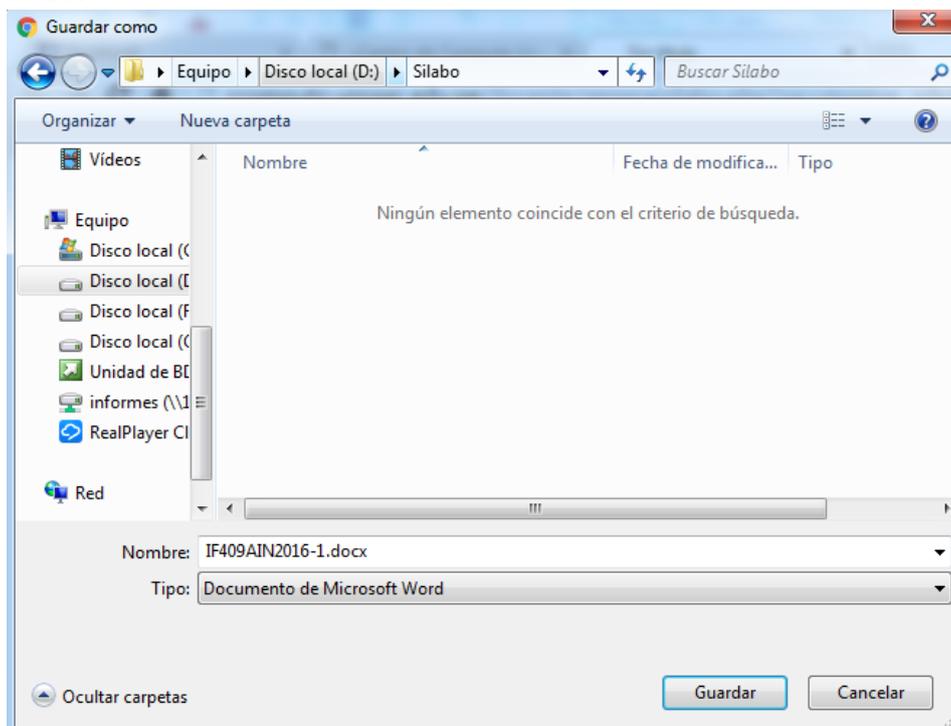
Barra de Desplazamiento que ayuda a desplazarse en la Pagina Web

Aquí se muestra si el docente cargo el sílabo al sistema

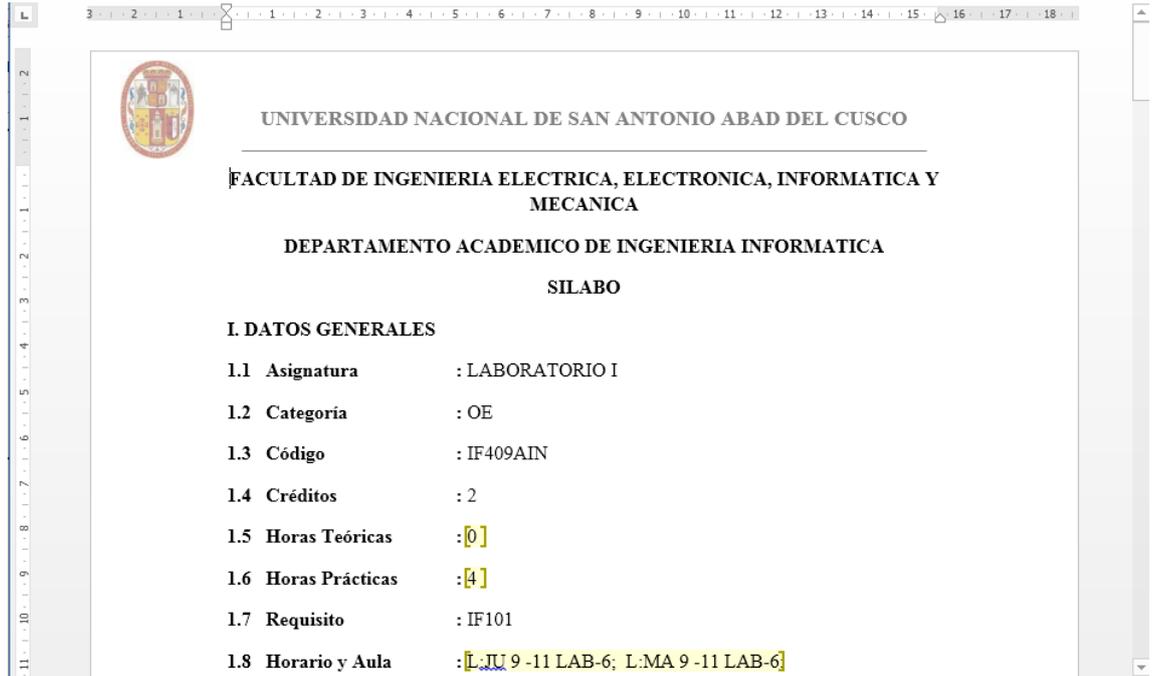
NRO	DOCENTE	C P	ASIGNATURA	VISUALIZAR	AUTORIZAR
1	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF231... MAS DE INFORMACION I	No Agregado	
2	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409AIN LABOR...		<input type="checkbox"/>
3	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF412AIN LABORATORIO IV		<input type="checkbox"/>
4	AGUIRRE-CARBAJAL-DORIS SABINA	EDUCACION	IF501DEU COMPUTACION BASICA	No Agregado	
5	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF413AIN LABORATORIO V		<input type="checkbox"/>
6	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409BIN LABORATORIO I		<input type="checkbox"/>
7	BACA-CARDENAS-LINO AQUILES	TURISMO	IF120ATU INFORMATICA TURISTICA	No Agregado	
8	BACA-CARDENAS-LINO AQUILES	TURISMO	IF120BTU INFORMATICA TURISTICA	No Agregado	
9	CANDIA-OVIEDO-DENNIS IVAN	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF210AIN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	No Agregado	
10	CANDIA-OVIEDO-DENNIS IVAN	MATEMATICAS	IF483AME LENGUAJE DE PROGRAMACION	No Agregado	

Para poder verificar si el silabo cargado de un curso es correcto deberá seguir los siguientes pasos:

- Descargar el silabo haciendo clic el icono del silabo que deseamos validar y el navegador mostrara la ventana de descarga para indicar donde desea almacenar el silabo.



- b) Ya almacenado debe abrir el archivo de cargado y leer el contenido del mismo.



- c) Debe hacer esto para todos los sílabos cargados en el sistema

- d) De estar correcto el sílabo debe hacer clic en el check a lado del icono . Si el sílabo no está correcto debe ponerse en contacto con el docente e informarle las observaciones para que modifique el sílabo para ser validado nuevamente. La página quedara de la siguiente manera:

Los sílabos validados debes tener el check activado

NRO	DOCENTE	CARRERA PROFESIONAL	CODIGO	ASIGNATURA	VISUALIZAR	AUTORIZAR
1	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF231AIN	SISTEMAS DE INFORMACION	No Agregado	<input type="checkbox"/>
2	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409AIN	LABORATORIO I		<input checked="" type="checkbox"/>
3	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF412AIN	LABORATORIO IV		<input checked="" type="checkbox"/>
4	AGUIRRE-CARBAJAL-DORIS SABINA	EDUCACION	IF501DEU	COMPUTACION BASICA	No Agregado	<input type="checkbox"/>
5	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF413AIN	LABORATORIO V		<input checked="" type="checkbox"/>
6	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409BIN	LABORATORIO I		<input checked="" type="checkbox"/>
7	BACA-CARDENAS-LINO AQUILES	TURISMO	IF120ATU	INFORMATICA TURISTICA	No Agregado	<input type="checkbox"/>
8	BACA-CARDENAS-LINO AQUILES	TURISMO	IF120BTU	INFORMATICA TURISTICA	No Agregado	<input type="checkbox"/>
9	CANDIA-OVIEDO-DENNIS IVAN	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF210AIN	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	No Agregado	<input type="checkbox"/>
10	CANDIA-OVIEDO-DENNIS IVAN	MATEMATICAS	IF483AME	LENGUAJE DE PROGRAMACION	No Agregado	<input type="checkbox"/>

e) Para guardar las verificaciones realizadas deberá de desplazarse con la Barra de Desplazamiento al final de la página y dar clic en el botón Guardar

56	PEÑALOZA-FIGUEROA-MANUEL AURELIO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF203AIN	ADMINISTRACION DE CENTROS DE COMPUTO	No Agregado
57	PEÑALOZA-FIGUEROA-MANUEL AURELIO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF506AIN	REDES Y TELEPROCESO II	No Agregado
58	PILCO-QUISPE-JOSE MAURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF603AIN	ROBOTICA Y PROCESAMIENTO DE SEÑAL	No Agregado
59	PILCO-QUISPE-JOSE MAURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF408AIN	LENGUAJES FORMALES	No Agregado
		FISICA	IF755AFI	PROGRAMACION DIGITAL	No Agregado
		EDUCACION	IF501BEU	COMPUTACION BASICA	No Agregado
		EDUCACION	IF501CEU	COMPUTACION BASICA	No Agregado
	RIVAS-PUGA-ABDON	MATEMATICAS	IF172AME	INTRODUCCION A LA INFORMATICA	No Agregado
	ROZAS-HUACHO-JAVIER ARTURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF301AIN	SISTEMAS DE BASES DE DATOS I	
	ROZAS-HUACHO-JAVIER ARTURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF421AIN	ALGORITMICA I	
	TICONA-PARI-GUZMAN	INGENIERIA CIVIL	IF755ACI	PROGRAMACION DIGITAL	No Agregado
	VILLAFUERTE-SERNA-RONY	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF411AIN	LABORATORIO III	No Agregado
	VILLAFUERTE-SERNA-RONY	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF410AIN	LABORATORIO II	No Agregado
69	ZAMALLOA-PARO-WILLIAN	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF202AIN	SISTEMAS DE INFORMACION II	No Agregado

Guardar Reporte General Silabus Ingresados Silabus Aprobados

RETORNAR

Cambiar clave Docente:HUAMANI-HUAYHUA-AGUEDO Cerrar Sesion

2.3. Reportes

Para acceder a los reportes debe accederse al sistema y desplazarse a la parte inferior de la página en donde estarán los 3 reportes:

59	PILCO-QUISPE-JOSE MAURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF408AIN	LENGUAJES FORMALES	No Agregado
60	QUISPE-ONOFRE-CARLOS RAMON	FISICA	IF755AFI	PROGRAMACION DIGITAL	No Agregado
61	RIVAS-PUGA-ABDON	EDUCACION	IF501BEU	COMPUTACION BASICA	No Agregado
62	RIVAS-PUGA-ABDON	EDUCACION	IF501CEU	COMPUTACION BASICA	No Agregado
63	RIVAS-PUGA-ABDON	MATEMATICAS	IF172AME	INTRODUCCION A LA INFORMATICA	No Agregado
64	ROZAS-HUACHO-JAVIER ARTURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF301AIN	SISTEMAS DE BASES DE DATOS I	
65	ROZAS-HUACHO-JAVIER ARTURO	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF421AIN	ALGORITMICA I	
66	TICONA-PARI-GUZMAN	INGENIERIA CIVIL	IF755ACI	PROGRAMACION DIGITAL	No Agregado
67	VILLAFUERTE-SERNA-RONY	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF411AIN	LABORATORIO III	No Agregado
68	VILLAFUERTE-SERNA-RONY	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF410AIN	LABORATORIO II	No Agregado
69	ZAMALLOA-PARO-WILLIAN	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF202AIN	SISTEMAS DE INFORMACION II	No Agregado

Guardar Reporte General Silabus Ingresados Silabus Aprobados

RETORNAR

Cambiar Docente:HUAMANI-HUAYHUA-AGUEDO Cerrar Sesion

Botones de los Reportes de Silabus



2.3.1. Reporte General

El reporte general muestra un resumen del sílabos ingresados, no Ingresados, Aprobados y no Aprobados.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

REPORTE GLOBAL DE SILABOS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERIA INFORMATICA

SIL. INGRESADOS	SIL. NO ING.	SIL. APROBADOS	SIL. NO APR.	TOTAL
22	47	0	22	69

REPORTE GLOBAL DE SILABOS:

2.3.2. Sílabos Ingresados

El reporte de sílabos ingresados muestra el listado de Docentes del departamento indicando el curso y si cargo o no el sílabo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

REPORTE DE SILABOS INGRESADOS Y NO INGRESADOS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO.: INGENIERIA INFORMATICA

SEMESTRE: 2016-1

NRO	ESTADO	DOCENTE	CARRERA PROFESIONAL	CODIGO	CURSO
1	Ingresado	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409AN	LABORATORIO I
2	Ingresado	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF412AN	LABORATORIO IV
3	Ingresado	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409BN	LABORATORIO I
4	Ingresado	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF413AN	LABORATORIO V
5	Ingresado	CARBAJAL-LUNA-JULIO CESAR	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF606AN	PROCESAMIENTO DE LENGUAJE NATURAL
6	Ingresado	CARBAJAL-LUNA-JULIO CESAR	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF607AN	BIOINFORMATICA
7	Ingresado	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	DERECHO	IF173ADR	INFORMATICA
8	Ingresado	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	INGENIERIA DE MINAS	IF301AM	PROGRAMACION DIGITAL
9	Ingresado	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF410CN	LABORATORIO II
10	Ingresado	CHAVEZ-CENTENO-JAVIER DAVID	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF414AN	LABORATORIO VI
11	Ingresado	CHAVEZ-CENTENO-JAVIER DAVID	INGENIERIA MECANICA	IF302AMC	SOFTWARE PARA INGENIERIA



2.3.3. Sílabus Aprobados

El reporte de Sílabus Aprobados muestra el listado de Docentes del departamento indicando el curso y si el sílabo ya fue validado o no.

reportesilabo.php 1 / 1



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

REPORTE DE SILABOS APROBADOS Y NO APROBADOS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO.: INGENIERIA INFORMATICA
SEMESTRE: 2016-1

NRO	ESTADO	DOCENTE	CARRERA PROFESIONAL	CODIGO	CURSO
1	No Aprobado	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409AN	LABORATORIO I
2	No Aprobado	ACURIO-USCA-NILA ZONIA	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF412AN	LABORATORIO IV
3	No Aprobado	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF409BN	LABORATORIO I
4	No Aprobado	ALZAMORA-PAREDES-ROBERT	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF413AN	LABORATORIO V
5	No Aprobado	CARBAJAL-LUNA-JULIO CESAR	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF606AN	PROCESAMIENTO DE LENGUAJE NATURAL
6	No Aprobado	CARBAJAL-LUNA-JULIO CESAR	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF607AN	BIOINFORMATICA
7	No Aprobado	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	DERECHO	IF173AD	INFORMATICA
8	No Aprobado	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	INGENIERIA DE MINAS	IF301AM	PROGRAMACION DIGITAL
9	No Aprobado	CASTAÑEDA-CHIRINOS-HERNAN	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF410CN	LABORATORIO II
10	No Aprobado	CHAVEZ-CENTENO-JAVIER DAVID	INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS	IF414AN	LABORATORIO VI